



# MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO – PARTE 3

**DOCENTES**

OFICINA GENERAL DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

## MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

### CONTENIDO

INTRODUCCIÓN .....	2
ACCESO .....	3
MENÚ LATERAL .....	4
SYLLABUS .....	6
RECURSOS .....	9
AGREGAR RECURSO: .....	10
EDITAR RECURSO: .....	15
MOSTRAR: .....	16
ELIMINAR: .....	17
ACTIVIDADES .....	18
AGREGAR ACTIVIDAD (FORO): .....	18
AGREGAR ACTIVIDAD (TAREA): .....	29
CERRAR SESIÓN .....	40
DATOS DE SOPORTE .....	41

OGSIPV



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

## MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

### INTRODUCCIÓN

La Universidad Nacional de Cajamarca fue creado el 13 de febrero de 1962, es una Universidad pública ubicada en la ciudad de Cajamarca, Perú. Es la principal institución dedicada a la docencia y a la investigación en el departamento de Cajamarca, brindando educación a jóvenes para que sean el futuro de nuestro país y la corresponsabilidad de la comunidad local, actualmente teniendo varias filiales alrededor del departamento de Cajamarca.

La implementación de un Sistema Informático Académico en la Universidad Nacional de Cajamarca está dada como un software para soporte al desarrollo de los procesos de control y seguimiento académico universitario, apoyando la operatividad institucional.

Mediante la implementación del sistema desarrollado se busca conseguir los siguientes beneficios:

- Brindar una plataforma de software que permita gestionar información académica.
- Crear controles para los procesos académicos, lo cual permitirá obtener información para realizar una mejor gestión.
- Optimizar las reglas de negocio relacionadas a los procesos académicos con el fin de brindar un servicio de mayor calidad a los usuarios
- Obtener información relevante para la toma decisiones a través de nuevos reportes y consultas operativas y de gestión.
- Utilizar una arquitectura software moderno, que permita un óptimo desempeño.

OGSIPV

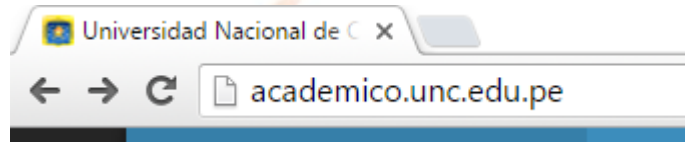


# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

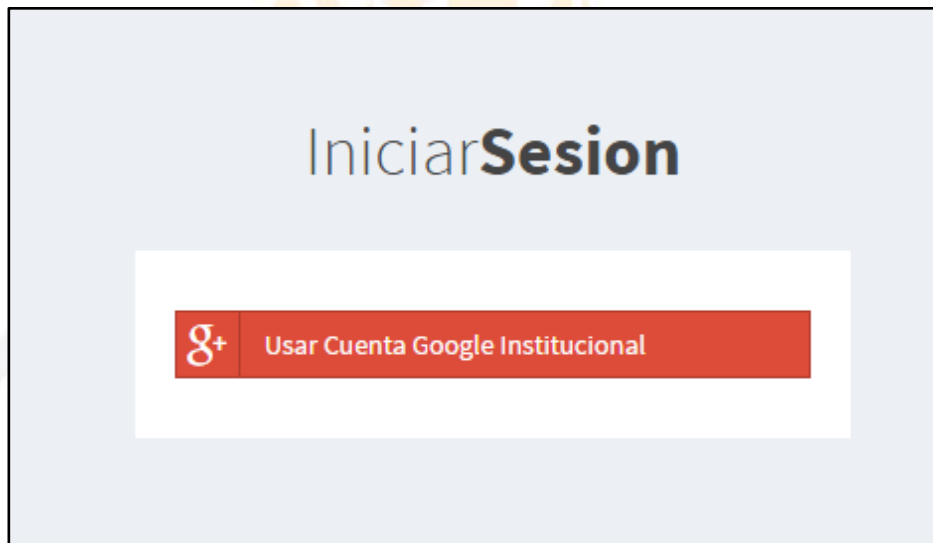
## MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

### ACCESO

1. Acceder a: <http://academico.unc.edu.pe/>



2. **“Iniciar Sesión”**, haciendo uso de la Cuenta de Correo UNC.



3. **“Iniciar Sesión”**, haciendo uso de la Cuenta de Correo UNC.



**Nota:** Para confirmar el acceso al Sistema se debe realizar por única vez.



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

## MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

### MENÚ LATERAL

4. Luego del acceso aparecerá una página de perfil, además de las opciones de Docente:

**Panel de Docente** 001334

**Damos CLIC para expandir el PANEL DE DOCENTE.**

**Sesiones de Clase** Docente

**DOCENTE UNC PERSONA**  
SISTEM., ESTAD. E INFORM.

Codigo: 123456  
SISTEM., ESTAD. E INFORM.  
INGENIERIA  
system@unc.edu.pe

**Mis Cursos**

Codigo	Curso	Grupo	Especialidad	
<a href="#">Ver</a>	INGENIERIA DE SOFTWARE I (Docente Practica)	A2	INGENIERIA DE SISTEMAS	EN PROCESO
<a href="#">Ver</a>	PLANEAMIENTO DE SISTEMAS DE INFORMACION I (Docente Teoria (Practica))	A	INGENIERIA DE SISTEMAS	EN PROCESO
<a href="#">Ver</a>	TEORIA DE SISTEMAS (Docente Teoria (Practica))	A	INGENIERIA DE SISTEMAS	EN PROCESO

Actualizar

**Sesion de Clase** Actualizado

**Damos CLIC para expandir el PANEL DE DOCENTE.**

**Sesiones de Clase** Docente

**DOCENTE UNC PERSONA**  
SISTEM., ESTAD. E INFORM.

Codigo: 123456  
Departamento: SISTEM., ESTAD. E INFORM.  
Facultad: INGENIERIA  
Email: system@unc.edu.pe

**Mis Cursos**

Codigo	Curso	Grupo	Especialidad	
<a href="#">Ver</a>	INGENIERIA DE SOFTWARE I (Docente Practica)	A2	INGENIERIA DE SISTEMAS	EN PROCESO
<a href="#">Ver</a>	PLANEAMIENTO DE SISTEMAS DE INFORMACION I (Docente Teoria (Practica))	A	INGENIERIA DE SISTEMAS	EN PROCESO
<a href="#">Ver</a>	TEORIA DE SISTEMAS (Docente Teoria (Practica))	A	INGENIERIA DE SISTEMAS	EN PROCESO

Actualizar



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

## MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

Zona que nos permitirá crear, editar y eliminar las sesiones de clases a registrar.

Visualizaremos los cursos que tenemos asignados y podremos ingresar las calificaciones necesarias.

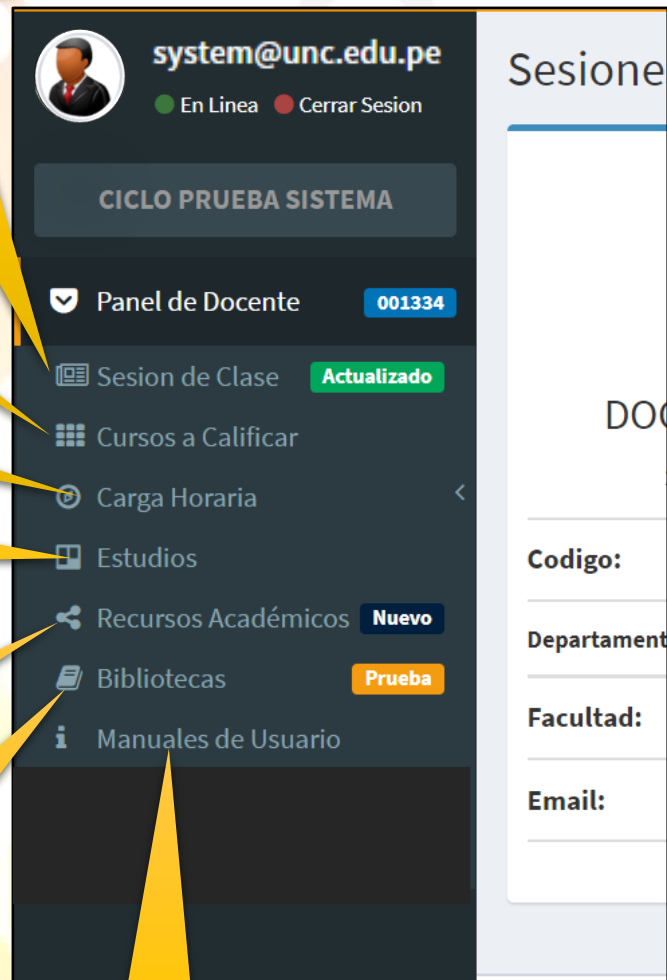
Visualizaremos la carga horaria lectiva y no lectiva que tenemos asignada.

Tendremos la posibilidad de agregar los estudios realizados por el docente, creando un curriculum del mismo.

Área en la que podremos agregar los recursos con los que trabajaremos en el dictado de los cursos.

Acceso a diversas bibliotecas virtuales a las que podemos acceder y trabajar con ellas.

Accedemos al manual que nos apoya en el manejo del SIA.





# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

## MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

### SYLLABUS

5. Para registrar el syllabus de los cursos que tenemos asignados demos empezar ingresando a la zona de las sesiones de clases de manera que seleccionamos el curso deseado:

system@unc.edu.pe  
En Línea Cerrar Sesión

CICLO PRUEBA SISTEMA

Panel de Docente 001334

**Sesion de Clase Actualizado**

Cursos a Calificar

Carga Horaria

Estudios

Recursos Académicos

Bibliotecas

Manuales de Usuario

Periodo 2019-I

Periodo 2019-A

Sesiones de Clase Docente

DOCENTE UNC PERSONA  
DEPARTAMENTO ACADEMICO

Codigo: 123456

Departamento: DEPARTAMENTO ACADEMICO

Facultad: INGENIERIA

system@unc.edu.pe

Mis Cursos

Codigo	Curso	Grupo	Especialidad	
<a href="#">Ver</a>	CURSO UNC 070867 (Docente Teoria (Practica))	A	ESPECIALIDAD UNC	EN PROCESO
<a href="#">Ver</a>	CURSO UNC 070868 (Docente Teoria (Practica))	A	ESPECIALIDAD UNC	EN PROCESO

Actualizar

**Damos CLIC en SESION DE CLASE**

6. Para dar inicio al registro del syllabus debemos:

Sesiones de Clase Docente

DOCENTE UNC PERSONA  
DEPARTAMENTO ACADEMICO

Codigo: 123456

Departamento: DEPARTAMENTO ACADEMICO

Facultad: INGENIERIA

Email: system@unc.edu.pe

Mis Cursos

Codigo	Curso	Grupo	Especialidad	
<a href="#">Ver</a>	CURSO UNC 070867 (Docente Teoria (Practica))	A	ESPECIALIDAD UNC	EN PROCESO
<a href="#">Ver</a>	CURSO UNC 070868 (Docente Teoria (Practica))	A	ESPECIALIDAD UNC	EN PROCESO

**Damos CLIC en VER del curso del que deseamos agregar el syllabus.**





# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

## MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

**CURSO UNC 070867 (Sesiones)**  
Tipo: Docente Teoría (Práctica) Especialidad: ESPECIALIDAD UNC Grupo: A Periodo: CICLO PRUEBA SISTEMA

**Syllabus** | Listados | Consolidar | Actualizar | Agregar Sesion

Unidad Didáctica I: -

Sesión 01

	Fecha	Hora	Grupo	Tipo	Numero Sesion	Asistentes	Faltantes	Total
	03/06/2020	10:00AM	A	TEORICA VIRTUAL	SESION 01	20	20	40
	05/06/2020	10:00AM	A1	PRACTICA VIRTUAL	SESION 01	19	2	21
		PM	A2	PRACTICA VIRTUAL	SESION 01	19	0	19

**Damos CLIC en SYLLABUS.**

**Syllabus: CURSO UNC 070867** Ver Sesiones  
Codigo: 070867

Grupo: A

Especialidad: ESPECIALIDAD UNC

Año: Segundo Año

Semestre: Segundo

Horas Teoria: 3

Horas Practica: 3

Creditos: 4

Curricula: 2006

Condicion: Obligatorio

Syllabus: **Cargar Archivo**

Fecha de Registro: 03/06/2020 12:00AM a 07/06/2020 11:59PM

**Información genérica del curso**

**Damos CLIC en CARGAR ARCHIVO para adjuntar el archivo del mismo.**

**Fechas limites para agregar el archivo del syllabus.**



Syllabus **Cargar Archivo**

Fecha de Registro: 01/06/2020 12:00AM a 07/06/2020 11:59PM

Cargar Syllabus

Arrastre y suelte aquí los archivos

**Damos CLIC para buscar el archivo necesario.**

Examinar

Abrir

Este equipo

Organizar

SIA

OneDrive

Este equipo

Descargas

Documentos

Escritorio

Imágenes

Música

Objetos 3D

Videos

Dispositivos y unidades (2)

Windows-SSD (C:)

Nuevo vol (D:)

Nombre:

Todos los archivos (\*.\*)

Abrir Cancelar

**Navegamos en nuestros archivos de manera que seleccionamos el deseado y damos clic en ABRIR.**

Cargar Syllabus

Programa\_nacional.pdf (139.54 KB)

**Damos CLIC en SUBIR ARCHIVO.**


Programa\_nacional.pdf

Quitar **Subir Archivo** Examinar



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

## MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE


Creditos	4
Curricula	2006
Condicion	Obligatorio
Syllabus	 <a href="#">Visualizar</a> <a href="#">Cargar Archivo</a>

🕒 Fecha de Registro: 01/06/2020 12:00AM a 07/06/2020 11:59PM

## RECURSOS

- Los recursos son considerados como material de trabajo que utilizará el docente en las clases, dichos recursos se ingresarán por semana, es decir, agregaremos el material a trabajar en toda la semana de clases:

### Sesiones de Clase Docente



**DOCENTE UNC PERSONA**  
DEPARTAMENTO ACADEMICO

Codigo: 123456  
Departamento: DEPARTAMENTO ACADEMICO  
Facultad: INGENIERIA  
Email: system@unc.edu.pe

#### Mis Cursos

Codigo	Curso	Grupo	Especialidad	
<a href="#">Ver</a>	CURSO UNC 070867 (Docente Teoria (Practica))	A	ESPECIALIDAD UNC	<a href="#">EN PROCESO</a>
<a href="#">Ver</a>	CURSO UNC 070868 (Docente Teoria (Practica))	A	ESPECIALIDAD UNC	<a href="#">EN PROCESO</a>

[Actualizar](#)

Damos CLIC en VER del curso en el que deseamos agregar los recursos.



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

## MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

**CURSO UNC 070867 (Sesiones)**  
Tipo: Docente Teoria (Practica) Especialidad: ESPECIALIDAD UNC Grupo: A Periodo: CICLO PRUEBA SISTEMA

Syllabus Listados Consolidar Actualizar Agregar Sesion

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

	Fecha	Hora	Grupo	Tipo	Numero Sesion	Asistentes	Faltantes	Total
	03/06/2020	10:00AM	A	TEORICA VIRTUAL	SESION 01	20	20	40
	05/06/2020	10:00AM	A1	PRACTICA VIRTUAL	SESION 01	19	2	21
	05/06/2020	2:00PM	A2	PRACTICA VIRTUAL	SESION 01	19	0	19

Damos CLIC en RECURSOS de la semana I de la unidad I.

### AGREGAR RECURSO:



**CURSO UNC 070867 (Recursos)** Ver Sesiones  
Tipo: Docente Teoria (Practica) Especialidad: ESPECIALIDAD UNC Grupo: A Periodo: CICLO PRUEBA SISTEMA

Agregar Recurso

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

No Existen Recursos Cargados por el Docente.

Damos CLIC en AGREGAR RECURSO.

8. Visualizaremos un nuevo cuadro flotante en el que debemos ingresar la información del recurso a registrar:

**Agregar Recurso** ✕

**Recurso Para Grupo**

**Denominacion**

**Descripcion**

**Tipo Elemento**

**Unidad**

**Semana**

La Denominación y la descripción dependerá del docente agregar información como el tema en relación y una pequeña descripción.

Podemos elegir para quienes está dirigido dicho recurso.

Ya sea para el grupo de teoría, o el de práctica.

**Recurso Para Grupo**

**Denominacion**

**Descripcion**

Si elegimos el grupo de PRACTICA de acuerdo al curso nos pedirá que elijamos el sub grupo deseado.

**Recurso Para Grupo**

**Sub Grupo**

**Denominacion**

**Tipo Elemento** Seleccion Un Tipo

**Unidad**

**Semana**

- Seleccion Un Tipo
- Base de Datos Access(.acddb)
- Base de Datos Access(.mdb)
- Comprimido ZIP
- Enlace Externo
- Microsoft Excel (.xlsx)
- Microsoft Excel 2003(.xls)
- Microsoft Power Point (.pptx)
- Microsoft Power Point 2003(.ppt)
- Microsoft Word (.docx)
- Microsoft Word 2003(.doc)
- PDF
- Youtube

Teóricos  
de Practicos

Debemos elegir qué tipo de archivo registraremos como recurso y compartiremos con los alumnos.

### Agregar Recurso

**Recurso Para Grupo** TEORICO

**Denominacion** TEMA 1

**Descripcion** DESCRIPCION ...

**Tipo Elemento** PDF

**Unidad** Unidad Didáctica I

**Semana** Semana 01

**Guardar** Cancelar

Damos CLIC en GUARDAR.

**CURSO UNC 070867 (Recursos)** Ver Sesiones

Tipo: **Docente Teoría (Práctica)** Especialidad: **ESPECIALIDAD UNC** Grupo: **A** Periodo: **CICLO PRUEBA SISTEMA**

[+ Agregar Recurso](#)

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

Recursos

TEMA 1 [Editar](#) [Eliminar](#) [Mostrar](#)

Publicado por: **system@unc.edu.pe** Tipo: **TEORICO** Elemento: **PDF** 02/06/2020

**Alerta!**  
Elemento sin Finalizar Configuración.

[Cargar Archivo \(.pdf\)](#)

Damos CLIC en  
**CARGAR ARCHIVO.**

Visualizaremos la alerta mientras  
no completamos la configuración  
del recurso en este caso nos hace  
falta **CARGAR ARCHIVO.**

Recursos

TEMA 1 [Editar](#) [Eliminar](#) [Mostrar](#)

Publicado por: **system@unc.edu.pe** Tipo: **TEORICO** Elemento: **PDF** 02/06/2020

**Alerta!**  
Elemento sin Finalizar Configuración.

[Cargar Archivo \(.pdf\)](#)

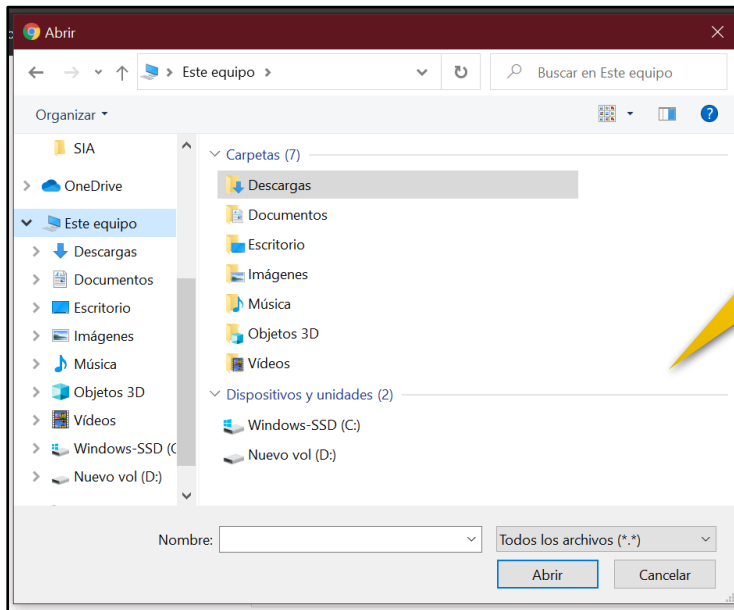
Archivo

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

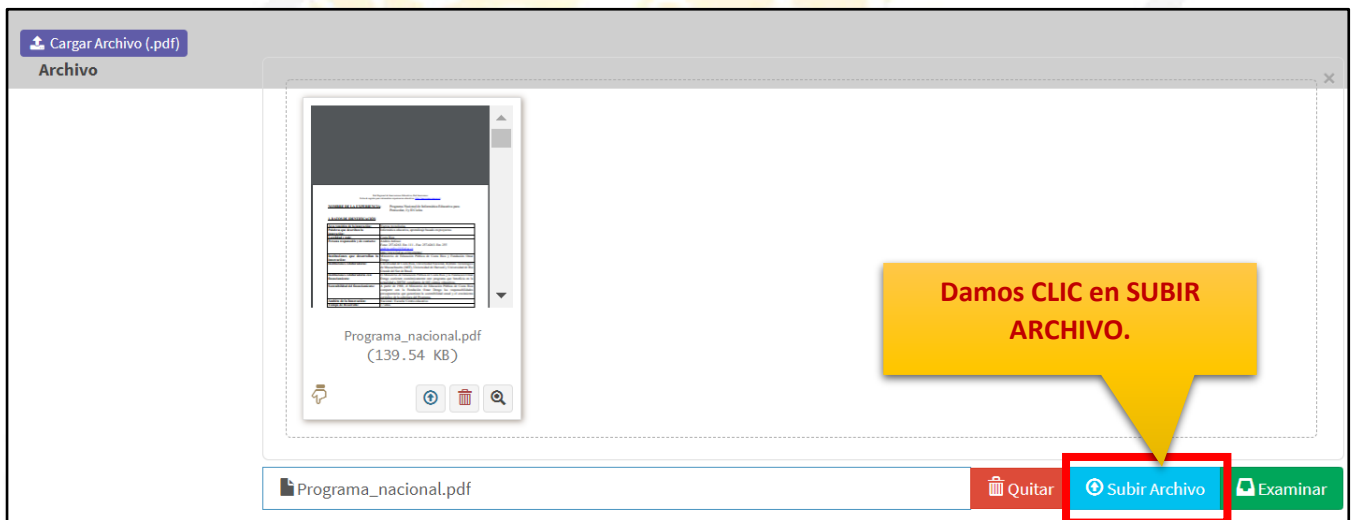
[Examinar](#)

**NOTA:** Si configuramos  
nuestro recurso para  
ingresar un tipo de archivo  
específico y tratamos de  
adjuntar uno distinto el  
sistema no nos lo permitirá.

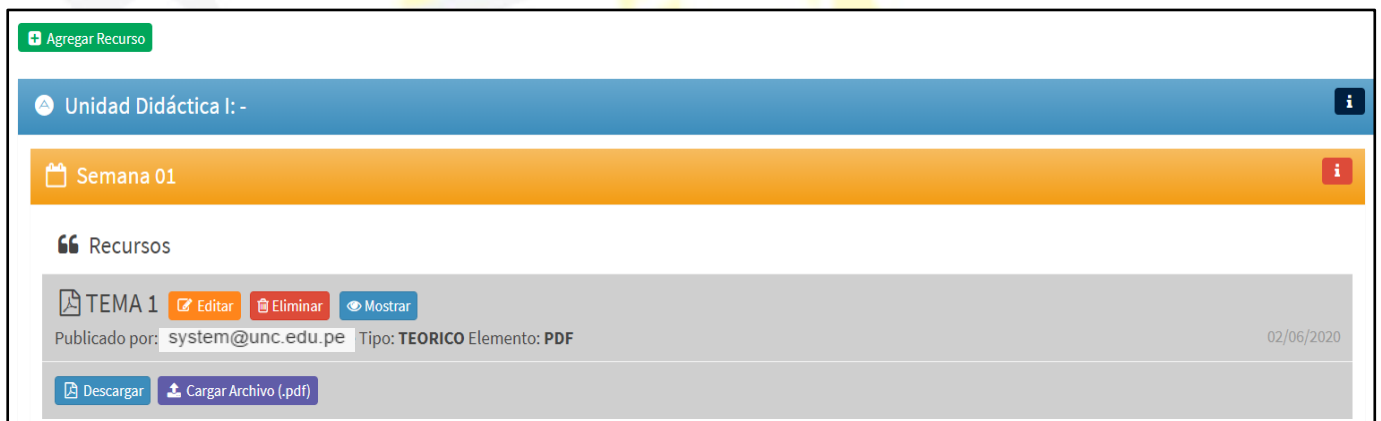
Damos CLIC para buscar el  
archivo configurado (PDF).



Navegamos en nuestros archivos de manera que seleccionamos el deseado y damos clic en ABRIR.



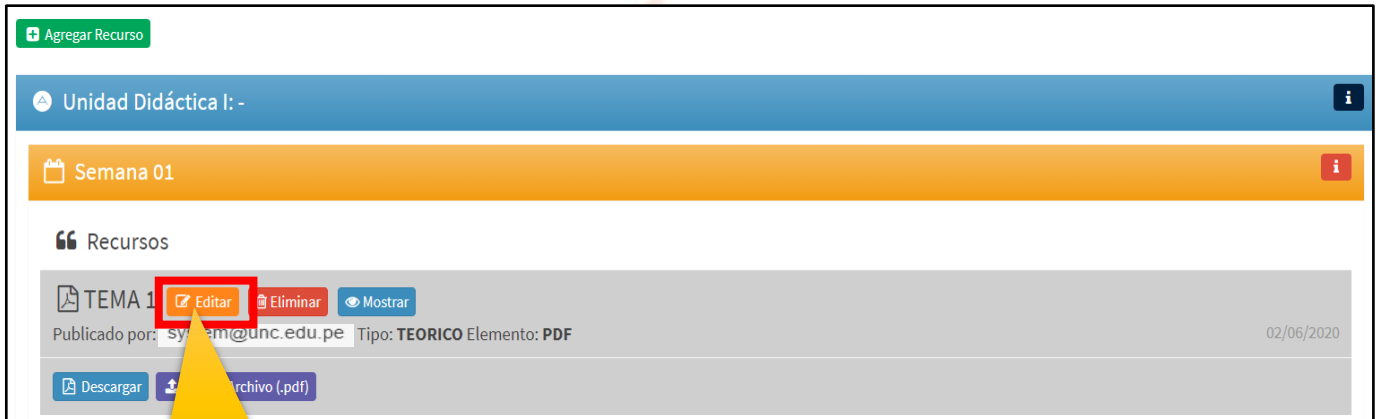
Damos CLIC en SUBIR ARCHIVO.





### EDITAR RECURSO:

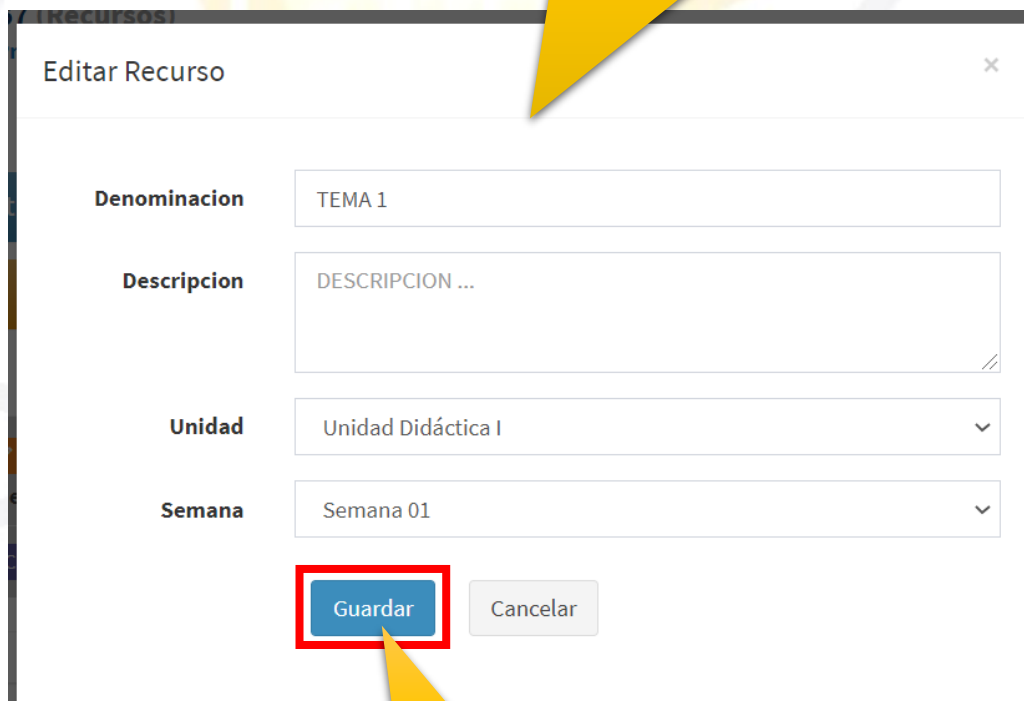
9. Si deseamos realizar alguna modificación en el recurso daremos CLIC en EDITAR:



The screenshot shows a web interface for managing resources. At the top, there is a green button labeled 'Agregar Recurso'. Below it, a blue header bar contains 'Unidad Didáctica I: -' and an information icon. An orange bar below that indicates 'Semana 01'. The main content area is titled 'Recursos' and lists a resource named 'TEMA 1'. For this resource, there are three buttons: 'Editar' (highlighted with a red box), 'Eliminar', and 'Mostrar'. Below the resource name, it shows 'Publicado por: system@unc.edu.pe', 'Tipo: TEORICO Elemento: PDF', and the date '02/06/2020'. At the bottom of the resource entry, there are buttons for 'Descargar' and 'Archivo (.pdf)'.

Damos CLIC en EDITAR.

Podremos cambiar la DENOMINACIÓN, la DESCRIPCIÓN, la UNIDAD y la SEMANA a la que pertenecerá el recurso.

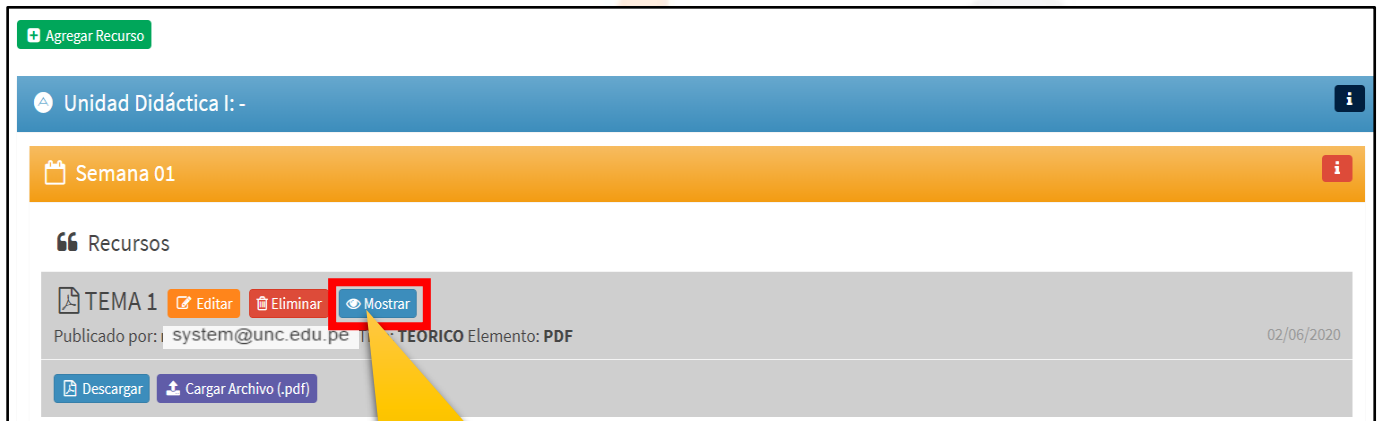


The screenshot shows the 'Editar Recurso' form. It has a title bar with 'Editar Recurso' and a close button. The form contains four fields: 'Denominacion' with the value 'TEMA 1', 'Descripcion' with the value 'DESCRIPCION ...', 'Unidad' with a dropdown menu showing 'Unidad Didáctica I', and 'Semana' with a dropdown menu showing 'Semana 01'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Guardar' (highlighted with a red box) and 'Cancelar'.

Damos CLIC en

### MOSTRAR:

10. La herramienta MOSTRAR nos permitirá lograr que los alumnos visualicen el recurso agregado, sino utilizamos esta herramienta solo nosotros como docentes podremos visualizarlo:



Agregar Recurso

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

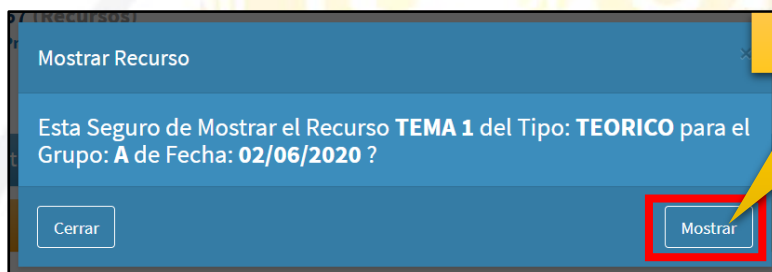
Recursos

TEMA 1 [Editar](#) [Eliminar](#) [Mostrar](#)

Publicado por: system@unc.edu.pe Tipo: TEORICO Elemento: PDF 02/06/2020

[Descargar](#) [Cargar Archivo \(.pdf\)](#)

Damos CLIC en MOSTRAR.

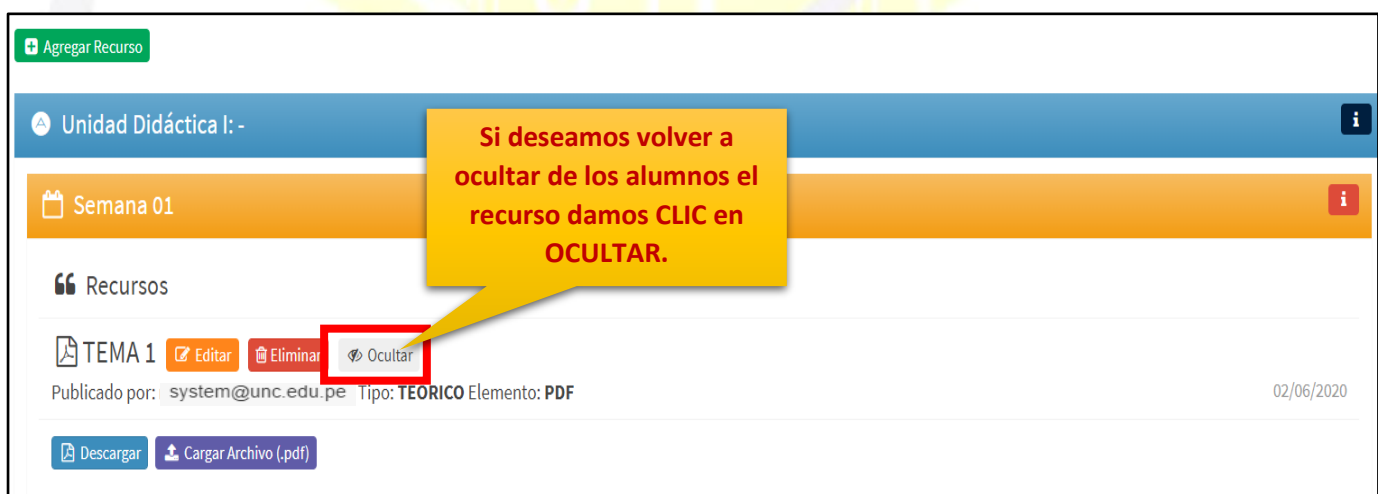


Mostrar Recurso

Esta Seguro de Mostrar el Recurso TEMA 1 del Tipo: TEORICO para el Grupo: A de Fecha: 02/06/2020 ?

[Cerrar](#) [Mostrar](#)

Damos CLIC en MOSTRAR.



Agregar Recurso

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

Recursos

TEMA 1 [Editar](#) [Eliminar](#) [Ocultar](#)

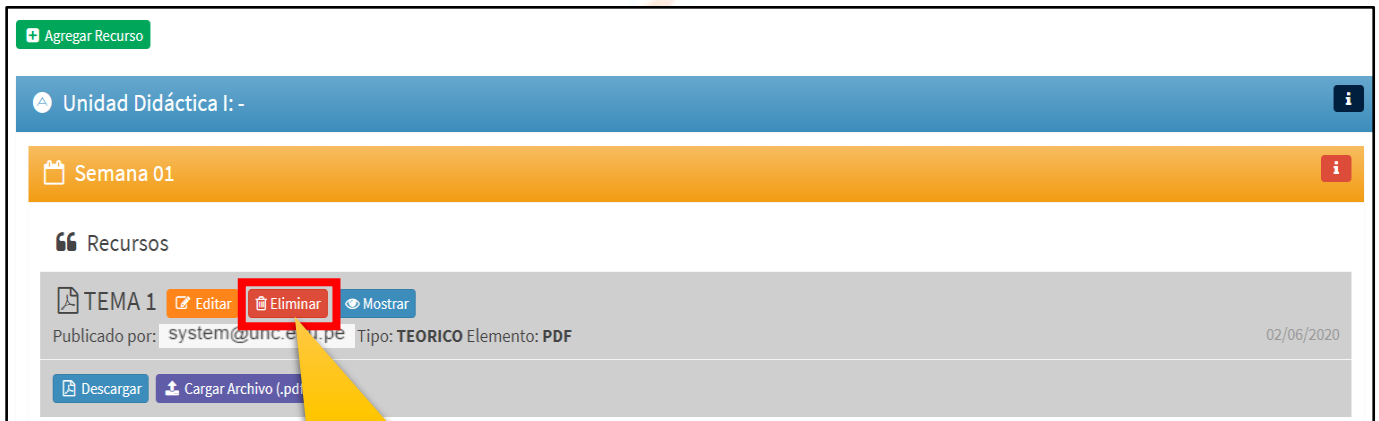
Publicado por: system@unc.edu.pe Tipo: TEORICO Elemento: PDF 02/06/2020

[Descargar](#) [Cargar Archivo \(.pdf\)](#)

Si deseamos volver a ocultar de los alumnos el recurso damos CLIC en OCULTAR.

### ELIMINAR:

11. Si nos damos cuenta que no deseamos el recurso agregado procedemos a dar CLIC en ELIMINAR:



Agregar Recurso

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

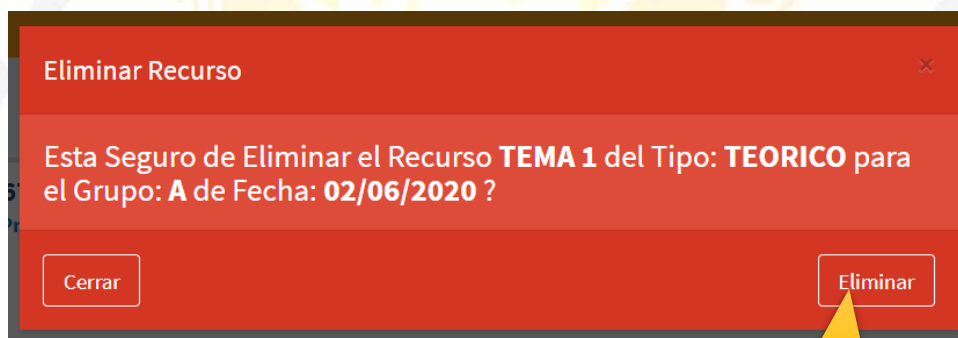
Recursos

TEMA 1 [Editar](#) [Eliminar](#) [Mostrar](#)

Publicado por: system@uncce.pe Tipo: TEORICO Elemento: PDF 02/06/2020

Descargar Cargar Archivo (.pdf)

Damos CLIC en ELIMINAR.



Eliminar Recurso

Esta Seguro de Eliminar el Recurso **TEMA 1** del Tipo: **TEORICO** para el Grupo: **A** de Fecha: **02/06/2020** ?

Cerrar Eliminar

Damos CLIC en ELIMINAR.

OGSIPV

### ACTIVIDADES

#### AGREGAR ACTIVIDAD (FORO):

12. Crear una ACTIVIDAD de manera genérica es crear un espacio de trabajo con el alumno a través de alguna tarea. En este caso agregar una ACTIVIDAD DE FORO, significa que a partir de un tema establecido se da inicio a un intercambio de comentarios u opiniones entre alumnos y docente:

**CURSO UNC 070867 (Sesiones)**  
Tipo: Docente Teoria (Practica) Especialidad: ESPECIALIDAD UNC Grupo: A Periodo: CICLO PRUEBA SISTEMA

Syllabus Listados Consolidar Actualizar Agregar Sesion

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

	Fecha	Hora	Grupo	Tipo	Numero Sesion	Asistentes	Faltantes	Total
	03/06/2020	10:00AM	A	TEORICA VIRTUAL	SESION 01	20	20	40
	05/06/2020	10:00AM	A1	PRACTICA VIRTUAL	SESION 01	19	2	21
	05/06/2020	2:00PM	A2	PRACTICA VIRTUAL	SESION 01	19	0	19

Damos CLIC en ACTIVIDADES.

Damos CLIC en AGREGAR ACTIVIDAD.

**CURSO UNC 070867 (Actividades)** Ver Sesiones  
Tipo: Docente Teoria (Practica) Especialidad: ESPECIALIDAD UNC Grupo: A Periodo: CICLO PRUEBA SISTEMA

Agregar Actividad

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

No Existen Actividades Registradas por el Docente.

Agregar Actividad

Clase Actividad	Seleccion Una Clase
Denominacion	DENOMINACION
Instrucciones	INSTRUCCIONES ...
Fecha Apertura	Fecha Inicio...
Fecha Cierre	Fecha Final...
Calificado	Si
Incluir Archivo de Guia	Si
Tipo Elemento Guia	Seleccion Un Tipo

Es importante que en **CLASE DE ACTIVIDAD** seleccionemos **FORO**.

Agregar Actividad

<b>Clase Actividad</b>	FORO
Denominacion	DENOMINACION
Instrucciones	INSTRUCCIONES ...
Fecha Apertura	Fecha Inicio...
Fecha Cierre	Fecha Final...
Incluir Archivo de Guia	Si
Tipo Elemento Guia	Seleccion Un Tipo

Podemos ingresar la información necesaria en **DENOMINACIÓN**.

Podemos ingresar la información necesaria en **INSTRUCCIONES**.

Debemos establecer la fecha y hora de apertura, así como también la fecha y hora de cierre del **FORO**.

Es opcional si deseamos incluir un archivo de guía a nuestra actividad.

Si es así debemos seleccionar que tipo de archivo adjuntaremos.

Agregar Actividad

Clase Actividad: FORO

Denominación: TEMA 1

Instrucciones: A, B, C

Fecha Apertura: 01/06/2020 07:00

Fecha Cierre: 03/06/2020 13:00

Incluir Archivo de Guia: Si

Tipo Elemento Guia: PDF

Guardar Cancelar

En este caso como ejemplo si adjuntaremos un archivo.

Damos CLIC en GUARDAR.

CURSO UNC 070867 (Actividades) Ver Sesiones

Tipo: Docente Teoría (Práctica) Especialidad: ESPECIALIDAD UNC Grupo: A Período: CICLO PRUEBA SISTEMA

Agregar Actividad

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

Actividades

TEMA 1 Editar Eliminar Mostrar Visualizar Detalle

Publicado por: system@unc.edu.pe Tipo: TEORICO Clase: FORO 03/06/2020

**Alerta!**  
Elemento sin Finalizar Configuración.

ABC

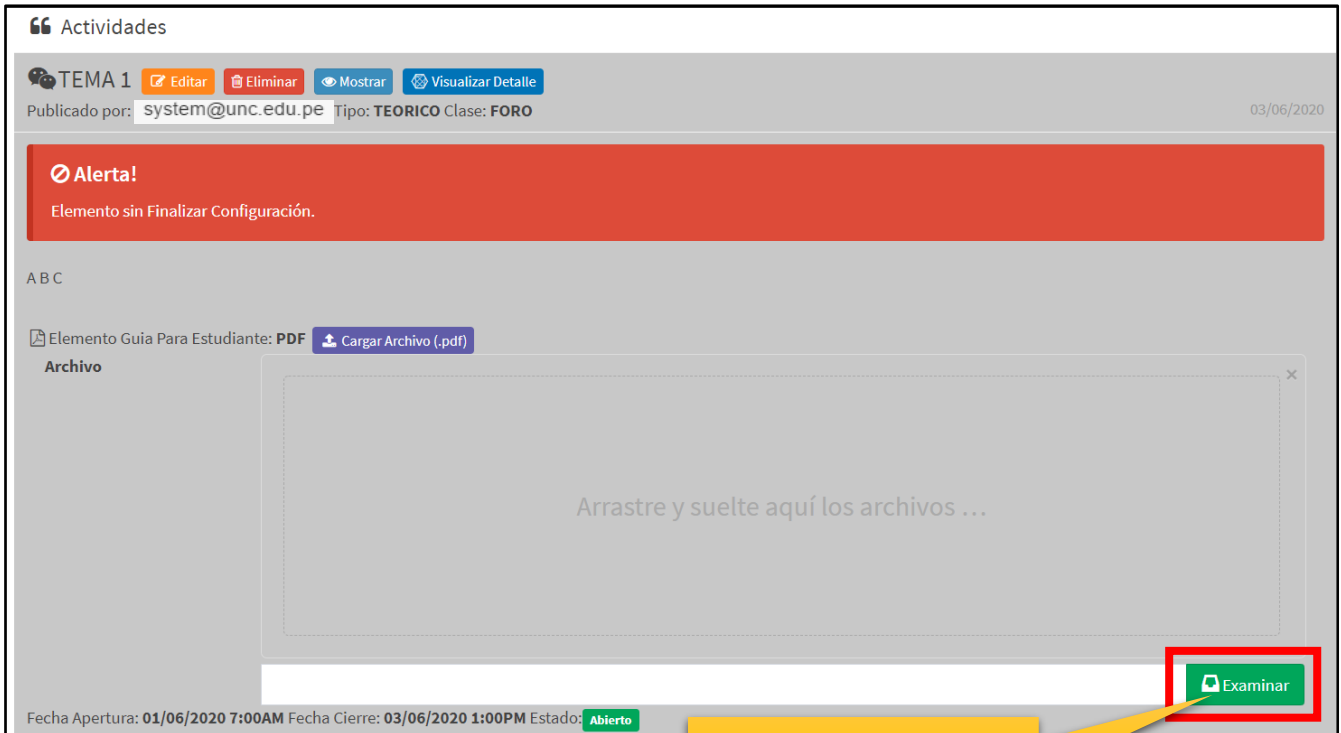
Elemento Guía Para Estudiante: PD Cargar Archivo (.pdf)

Fecha Apertura: 01/06/2020 7:00AM Fecha Cierre: 03/06/2020 1:00PM Estado: Abierto

Para finalizar la configuración debemos adjuntar el archivo que registramos.

Damos CLIC.

En la parte inferior podremos visualizar la duración de la actividad.



Actividades

TEMA 1 [Editar](#) [Eliminar](#) [Mostrar](#) [Visualizar Detalle](#)

Publicado por: system@unc.edu.pe Tipo: TEORICO Clase: FORO 03/06/2020

**Alerta!**  
Elemento sin Finalizar Configuración.

ABC

Elemento Guía Para Estudiante: PDF [Cargar Archivo \(.pdf\)](#)

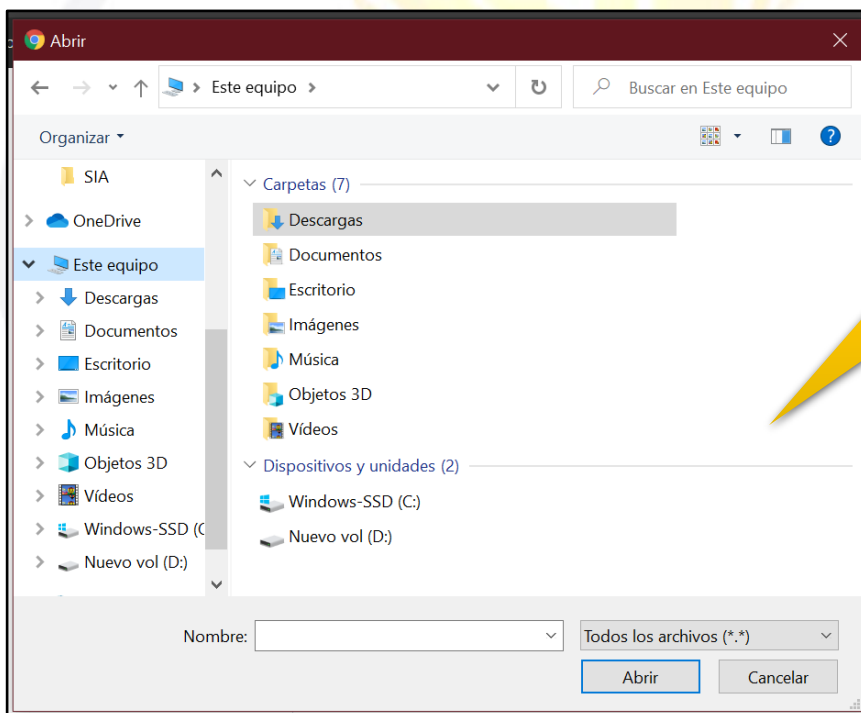
Archivo

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

[Examinar](#)

Fecha Apertura: 01/06/2020 7:00AM Fecha Cierre: 03/06/2020 1:00PM Estados: Abierto

Damos CLIC para buscar el archivo configurado (PDF).



Abrir

Este equipo > Buscar en Este equipo

Organizar

SIA

OneDrive

Este equipo

Descargas

Documentos

Escritorio

Imágenes

Música

Objetos 3D

Vídeos

Windows-SSD (C:)

Nuevo vol (D:)

Nombre:  Todos los archivos (\*.\*)

[Abrir](#) [Cancelar](#)

Navegamos en nuestros archivos de manera que seleccionamos el deseado y damos clic en ABRIR.





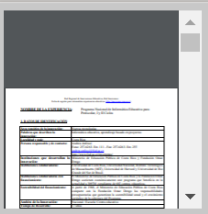
# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

## MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

ABC

Elemento Guía Para Estudiante: PDF [Cargar Archivo \(.pdf\)](#)

Archivo



Programa\_nacional.pdf  
(139.54 KB)

**Damos CLIC en SUBIR ARCHIVO.**

Programa\_nacional.pdf [Quitar](#) [Subir Archivo](#) [Examinar](#)

Fecha Apertura: 01/06/2020 7:00AM Fecha Cierre: 03/06/2020 1:00PM Estado: **Abierto**

**CURSO UNC 070867 (Actividades)** [Ver Sesiones](#)

Tipo: **Docente Teoria (Practica)** Especialidad: **ESPECIALIDAD UNC** Grupo: **A** Periodo: **CICLO PRUEBA SISTEMA**

[+ Agregar Actividad](#)

Unidad Didáctica I: - [i](#)

Semana 01 [i](#)

Actividades

**TEMA 1** [Editar](#) [Eliminar](#) [Mostrar](#) [Visualizar Detalle](#)

Publicado por: [system@unc.edu.pe](mailto:system@unc.edu.pe) Tipo: **TEORICO** Clase: **FORO** 03/06/2020

ABC


[Descargar Archivo Guía](#)

Elemento Guía Para Estudiante: PDF [Cargar Archivo \(.pdf\)](#)

Fecha Apertura: 01/06/2020 7:00AM Fecha Cierre: 03/06/2020 1:00PM Estado: **Abierto**

### MOSTRAR:

13. Para que los alumnos puedan visualizar esta actividad e ingresar su comentario o participación debemos:



**CURSO UNC 070867 (Actividades)** Ver Sesiones  
Tipo: **Docente Teoría (Práctica)** Especialidad: **ESPECIALIDAD UNC** Grupo: **A** Periodo: **CICLO PRUEBA SISTEMA**

**Agregar Actividad**

Unidad Didáctica I: - i

Semana 01 i

Actividades

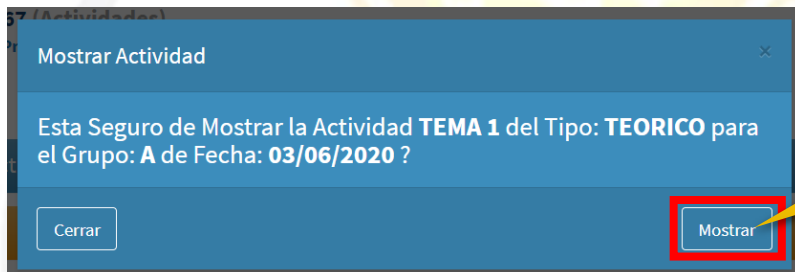
**TEMA 1** Editar Eliminar Mostrar Visualizar Detalle  
Publicado por: **system@unc.edu.pe** Tipo: **TEORICO** Clase: **FORO** 03/06/2020

ABC

Descargar Archivo Guia  
Elemento Guia Para Estudiante: **PDF** Cargar

**Damos CLIC en MOSTRAR.**

Fecha Apertura: **01/06/2020 7:00AM** Fecha Cierre: **03/06/2020 1:00PM** Estado: **Abierto**

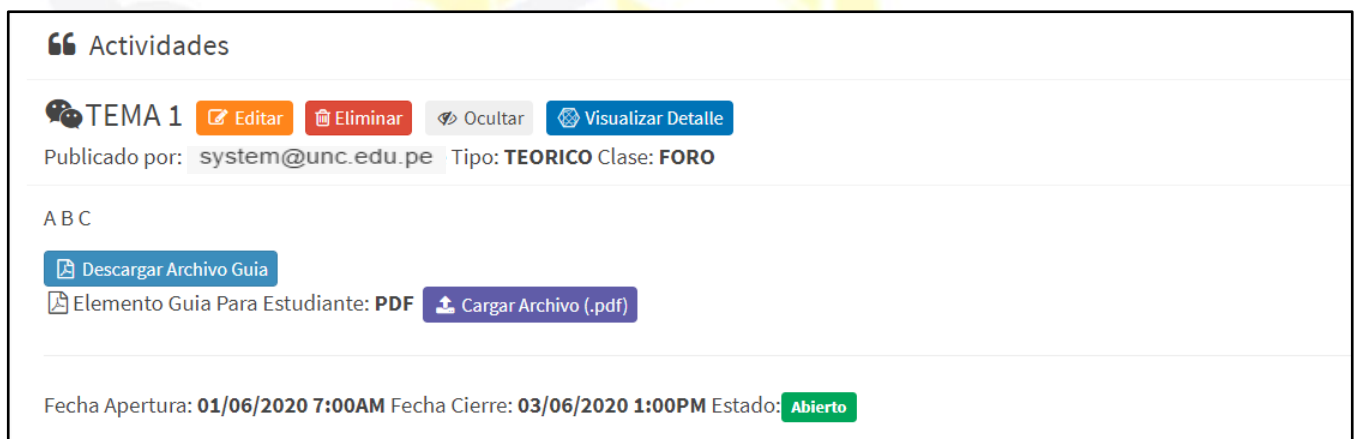


**Mostrar Actividad**

Esta Seguro de Mostrar la Actividad **TEMA 1** del Tipo: **TEORICO** para el Grupo: **A** de Fecha: **03/06/2020** ?

Cerrar Mostrar

**Damos CLIC en MOSTRAR.**



Actividades

**TEMA 1** Editar Eliminar Ocultar Visualizar Detalle  
Publicado por: **system@unc.edu.pe** Tipo: **TEORICO** Clase: **FORO**

ABC

Descargar Archivo Guia  
Elemento Guia Para Estudiante: **PDF** Cargar Archivo (.pdf)

Fecha Apertura: **01/06/2020 7:00AM** Fecha Cierre: **03/06/2020 1:00PM** Estado: **Abierto**



### VISUALIZAR DETALLES:

14. Debemos asegurarnos siempre de que nuestra actividad se haya mostrado ya que si sigue oculta solo nosotros podremos visualizarla y ningún alumno podrá ingresar. Para visualizar la participación de los alumnos en esta actividad lo haremos a través de esta herramienta:

Actividades

TEMA 1 [Editar](#) [Eliminar](#) [Ocultar](#) **Visualizar Detalle**

Publicado por: system@unc.edu.pe Tipo: TEORICO Clase: FORO

A B C

[Descargar Archivo Guía](#)

Elemento Guía Para Estudiante: PDF [Cargar Archivo \(.pdf\)](#)

Fecha Apertura: 01/06/2020 7:00AM Fecha Cierre: 03/06/2020 1:00PM Estado: **Abierto**

**Damos CLIC en VISUALIZAR DETALLES.**

Visualizar Foro

Tema: TEMA 1

Descripción: A B C

Fechas: 01/06/2020 7:00AM-03/06/2020 1:00PM **Abierto**

[Actualizar Participaciones](#) [+ Participar](#)

Interacciones **Resumen**

ESTUDIANTE UNC 0002 (Estudiante) 03/06/2020

system@unc.edu.pe :  
BUENOS DÍAS  
[Responder](#)

**Visualizaremos todas las interacciones que han realizado los alumnos en la actividad.**

**CERRAR**



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

## MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

**Visualizar Foro**

**Tema:**  
TEMA 1

**Descripción:**  
A B C

**Fechas:**  
01/06/2020 7:00AM-03/06/2020 1:00PM **Abierto**

**Actualizar Participaciones** **+ Participar**

Interacciones **Resumen**

ESTUDIANTE UNC 0002 (Estudiante) 03/06/2020

 system@unc.edu.pe :  
BUENOS DÍAS  
**Responder**

**CERRAR**

**Si deseamos responder a un alumno en específico podemos dar clic en RESPONDER.**

**Ingrese Su Respuesta**

Ingrese su Respuesta aqui...

Respuesta ...

**ENVIAR** **CANCEL**

**Ingresamos lo necesario y damos CLIC en ENVIAR.**



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

## MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

15. Si lo que deseamos es visualizar solo una lista de alumnos que participaron lo podremos hacer dando CLIC, en RESUMEN, teniendo la posibilidad de exportar esa lista, copiarla o imprimirla:

**Visualizar Foro**

**Tema:** TEMA 1  
**Descripción:** A B C  
**Fechas:** 01/06/2020 7:00AM-03/06/2020 1:00PM Abierto

[Actualizar Participaciones](#) [+ Participar](#)

Interacciones **Resumen**

Excel Copiar CSV PDF Imprimir Tabla

Buscar:

Codigo	Persona	Clase	Especialidad	Grupo	GrupoPra	Numero Participaciones
1	ESTUDIANTE UNC 0002	Estudiante	ESPECIALIDAD UNC	A		1

[CERRAR](#)

Damos CLIC en RESUMEN.

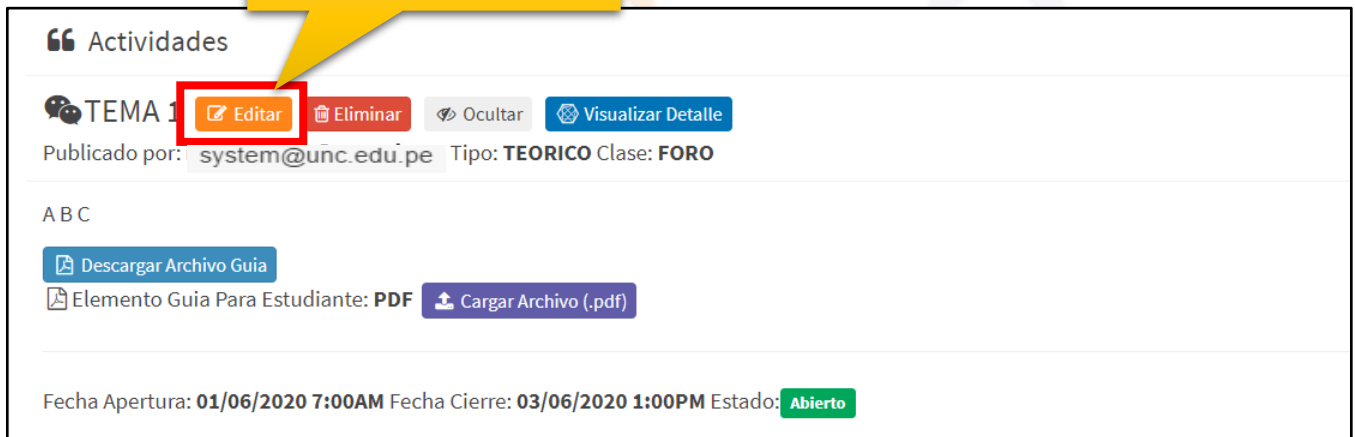
Lista de alumnos que participaron de la actividad.

OGSIPV

### EDITAR:

16. Si lo que se desea es modificar la actividad damos CLIC en EDITAR y cambiamos la información disponible:

Damos CLIC en EDITAR



Actividades

TEMA 1 **Editar** Eliminar Ocultar Visualizar Detalle

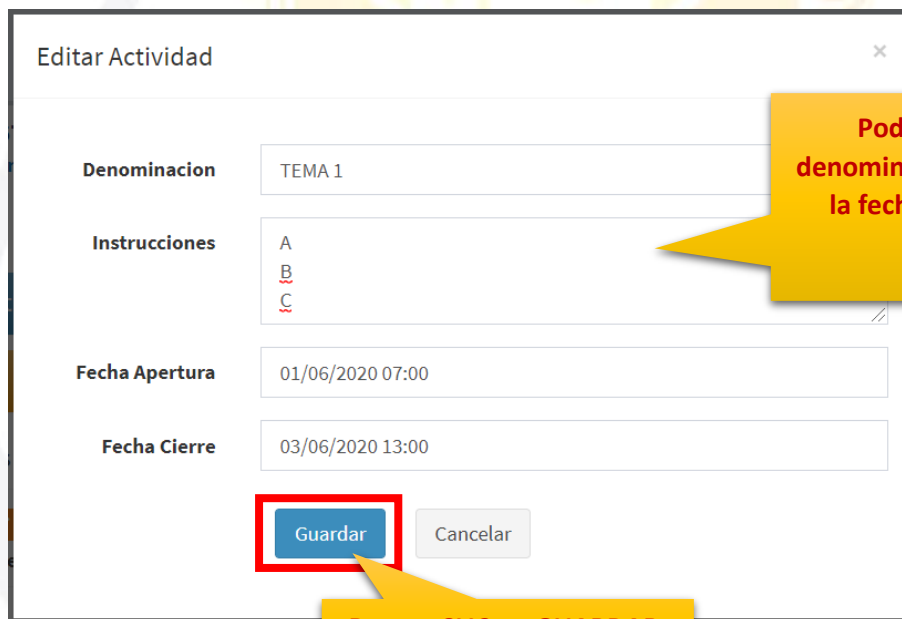
Publicado por: system@unc.edu.pe Tipo: TEORICO Clase: FORO

A B C

Descargar Archivo Guia

Elemento Guia Para Estudiante: PDF Cargar Archivo (.pdf)

Fecha Apertura: 01/06/2020 7:00AM Fecha Cierre: 03/06/2020 1:00PM Estado: Abierto



Editar Actividad

Denominacion TEMA 1

Instrucciones A B C

Fecha Apertura 01/06/2020 07:00

Fecha Cierre 03/06/2020 13:00

Guardar Cancelar

Podremos modificar la denominación, las instrucciones, la fecha de apertura y la de cierre.

Damos CLIC en GUARDAR.

### ELIMINAR:

17. Si lo que se desea es eliminar la actividad damos CLIC en ELIMINAR y confirmamos nuestra acción:

**Damos CLIC en ELIMINAR**

“ Actividades

TEMA 1 [Editar](#) [Eliminar](#) [Ocultar](#) [Visualizar Detalle](#)

Publicado por: [system@unc.edu.pe](mailto:system@unc.edu.pe) Tipo: **TEORICO** Clase: **FORO**

A B C

[Descargar Archivo Guia](#)

Elemento Guia Para Estudiante: **PDF** [Cargar Archivo \(.pdf\)](#)

Fecha Apertura: **01/06/2020 7:00AM** Fecha Cierre: **03/06/2020 1:00PM** Estado: **Abierto**

Eliminar Actividad

Esta Seguro de Eliminar el Actividad **TEMA 1** del Tipo: **TEORICO** para el Grupo: **A** de Fecha: **03/06/2020** ?

[Cerrar](#) [Eliminar](#)

**Damos CLIC en ELIMINAR**

OGSIPV



### AGREGAR ACTIVIDAD (TAREA):

18. Crear una ACTIVIDAD de manera genérica es crear un espacio de trabajo con el alumno a través de alguna tarea. En este caso agregar una ACTIVIDAD DE TAREA, significa que a partir de las instrucciones establecidas los alumnos enviarán un documento específico con su resolución:

**CURSO UNC 070867 (Sesiones)**  
Tipo: **Docente Teoría (Practica)** Especialidad: **ESPECIALIDAD UNC** Grupo: **A** Periodo: **CICLO PRUEBA SISTEMA**

Syllabus Listados Consolidar Actualizar **Agregar Sesión**

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

	Fecha	Hora	Grupo	Tipo	Numero Sesion	Asistentes	Faltantes	Total
	03/06/2020	10:00AM	A	TEORICA VIRTUAL	SESION 01	20	20	40
	05/06/2020	10:00AM	A1	PRACTICA VIRTUAL	SESION 01	19	2	21
	05/06/2020	2:00PM	A2	PRACTICA VIRTUAL	SESION 01	19	0	19

Damos CLIC en ACTIVIDADES.

Damos CLIC en AGREGAR ACTIVIDAD.

**CURSO UNC 070867 (Actividades)** Ver Sesiones  
Tipo: **Docente Teoría (Practica)** Especialidad: **ESPECIALIDAD UNC** Grupo: **A** Periodo: **CICLO PRUEBA SISTEMA**

**Agregar Actividad**

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

No Existen Actividades Registradas por el Docente.

Agregar Actividad

**Clase Actividad** Seleccion Una Clase

**Denominacion** DENOMINACION

**Instrucciones** INSTRUCCIONES ...

**Fecha Apertura** Fecha Inicio...

**Fecha Cierre** Fecha Final...

**Calificado** Si

**Incluir Archivo de Guia** Si

**Tipo Elemento Guia** Seleccion Un Tipo

Guardar Cancelar

Es importante que en **CLASE DE ACTIVIDAD** seleccionemos **TAREA**.

Agregar Actividad

**Clase Actividad** TAREA

**Denominacion** DENOMINACION

**Instrucciones** INSTRUCCIONES ...

**Fecha Apertura** Fecha Inicio...

**Fecha Cierre** Fecha Final...

**Tipo Elemento** Seleccion Un Tipo  
Seleccione un Tipo de Elemento Actividad

**Calificado** Si

**Incluir Archivo de Guia** Si

**Tipo Elemento Guia** Seleccion Un Tipo

Guardar Cancelar

La denominación, instrucciones, fecha de apertura y de cierre los ingresamos con lo necesario.

Debemos seleccionar el tipo de archivo que permitiremos que los alumnos envíen en la tarea.

De manera opcional podremos calificar dicha tarea o no calificarla.

Si deseamos podemos adjuntar un archivo a la tarea y seleccionar del tipo que será.

Agregar Actividad

**Clase Actividad** TAREA

**Denominación** TEMA 1

**Instrucciones** A  
B  
C

**Fecha Apertura** 01/06/2020 07:00

**Fecha Cierre** 03/06/2020 13:00

**Tipo Elemento** Microsoft Word (.docx)

**Calificado** Si

**Incluir Archivo de Guia** Si

**Tipo Elemento Guia** PDF

Guardar Cancelar

Limitamos que los alumnos presenten archivos WORD.

Damos CLIC en GUARDAR.

Actividades

TEMA 1 [Editar](#) [Eliminar](#) [Mostrar](#) [Visualizar Detalle](#)

Publicado por: system@unc.edu.pe Tipo: TEORICO Clase: T 03/06/2020

**Alerta!**  
Elemento sin Finalizar Configuración.

ABC

Elemento Guia Para Estudiante: PDF [Cargar Archivo \(.pdf\)](#)

Elemento Que Registrará Estudiante: Microsoft Word (.docx)  
Fecha Apertura: 01/06/2020 7:00AM Fecha Cierre: 03/06/2020 1:00PM Estado: **Abierto**  
Habilitacion de Calificacion: Si

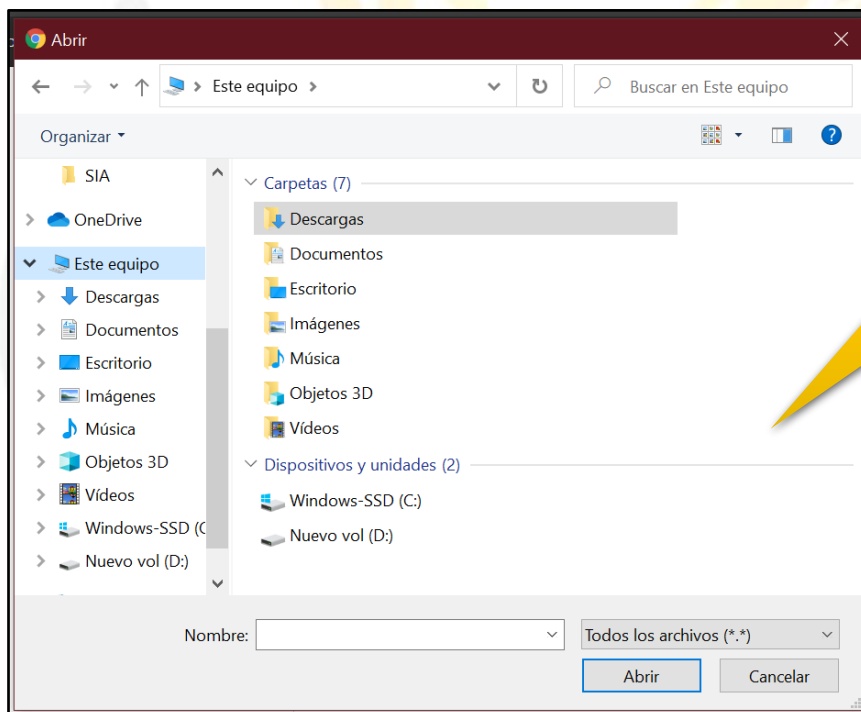
Para finalizar la configuración debemos adjuntar el archivo que registramos.

Damos CLIC.

En la parte inferior podremos visualizar que tipo de archivo deberán enviar los alumnos, las fechas de duración y si será calificado o no.



Damos CLIC para buscar el archivo configurado (PDF).



Navegamos en nuestros archivos de manera que seleccionamos el deseado y damos clic en ABRIR.



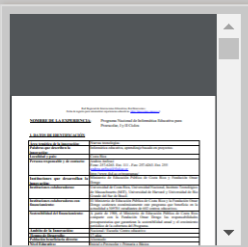
# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

## MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

ABC

Elemento Guia Para Estudiante: PDF [Cargar Archivo \(.pdf\)](#)

**Archivo**



Programa\_nacional.pdf  
(139.54 KB)

[Subir Archivo](#)

**Damos CLIC en SUBIR ARCHIVO.**

Programa\_nacional.pdf [Quitar](#) [Subir Archivo](#) [Examinar](#)

Elemento Que Registrará Estudiante: **Microsoft Word (.docx)**  
Fecha Apertura: **01/06/2020 7:00AM** Fecha Cierre: **03/06/2020 2:00AM** Estado: **Abierto**  
Habilitacion de Calificacion: **Si**

**Unidad Didáctica I: -**

**Semana 01**

**Actividades**

**TEMA 1** [Editar](#) [Eliminar](#) [Mostrar](#) [Visualizar Detalle](#)

Publicado por: [system@unc.edu.pe](mailto:system@unc.edu.pe) Tipo: **TEORICO** Clase: **TAREA** 03/06/2020

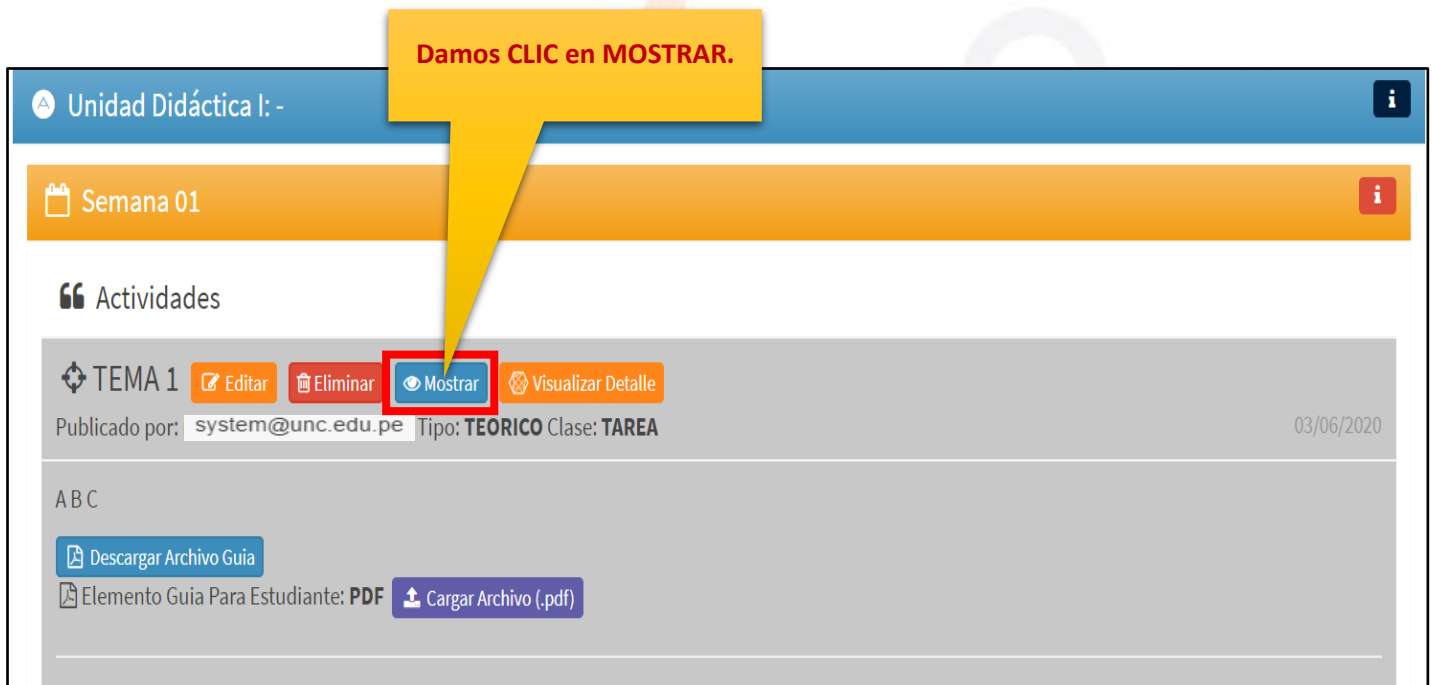
ABC

[Descargar Archivo Guia](#)

Elemento Guia Para Estudiante: PDF [Cargar Archivo \(.pdf\)](#)

### MOSTRAR:

19. Para que los alumnos puedan visualizar esta actividad y enviar su documento debemos:



**Damos CLIC en MOSTRAR.**

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

Actividades

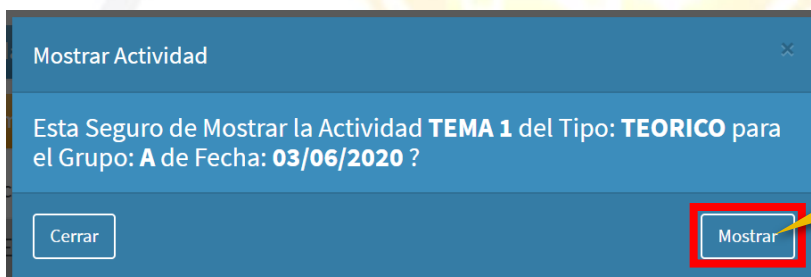
TEMA 1 [Editar](#) [Eliminar](#) [Mostrar](#) [Visualizar Detalle](#)

Publicado por: system@unc.edu.pe Tipo: TEORICO Clase: TAREA 03/06/2020

ABC

[Descargar Archivo Guia](#)

Elemento Guia Para Estudiante: PDF [Cargar Archivo \(.pdf\)](#)



Mostrar Actividad

Esta Seguro de Mostrar la Actividad **TEMA 1** del Tipo: **TEORICO** para el Grupo: **A** de Fecha: **03/06/2020** ?

[Cerrar](#) [Mostrar](#)

**Damos CLIC en MOSTRAR.**



Unidad Didáctica I: -

Semana 01

Actividades

TEMA 1 [Editar](#) [Eliminar](#) [Ocultar](#) [Visualizar Detalle](#)

Publicado por: system@unc.edu.pe Tipo: TEORICO Clase: TAREA 03/06/2020

ABC

[Descargar Archivo Guia](#)

Elemento Guia Para Estudiante: PDF [Cargar Archivo \(.pdf\)](#)



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

## MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

### VISUALIZAR DETALLES:

20. Debemos asegurarnos siempre de que nuestra actividad se haya mostrado ya que si sigue oculta solo nosotros podremos visualizarla y ningún alumno podrá ingresar. Para visualizar las entregas de los documentos lo haremos a través de esta herramienta, desde aquí también podremos calificar y descargar los envíos de los alumnos cuando el plazo de entrega de la tarea ya se haya cerrado:

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

Actividades

TEMA 1 [Editar](#) [Eliminar](#) [Ocultar](#) [Visualizar Detalle](#)

Publicado por: system@unc.edu.pe Tipo: TEORICO Clase: TAREA 03/06/2020

A B C

[Descargar Archivo Guia](#)

Elemento Guia Para Estudiante: PDF [Cargar Archivo \(.pdf\)](#)

**Damos CLIC en VISUALIZAR DETALLES.**

### Visualizar Tareas de Estudiantes

Curso: 070867 - CURSO UNC 070867 (TEORICO)ESPECIALIDAD UNC

Actividad: TEMA 1

Fechas: 01/06/2020 7:00AM-03/06/2020 2:25 [Cerrado](#)

[Actualizar Listado](#)

Listado de Estudiantes [Descargar Bloque](#)

[Excel](#) [Copiar](#) [CSV](#) [PDF](#) [Imprimir Tabla](#)

Buscar:

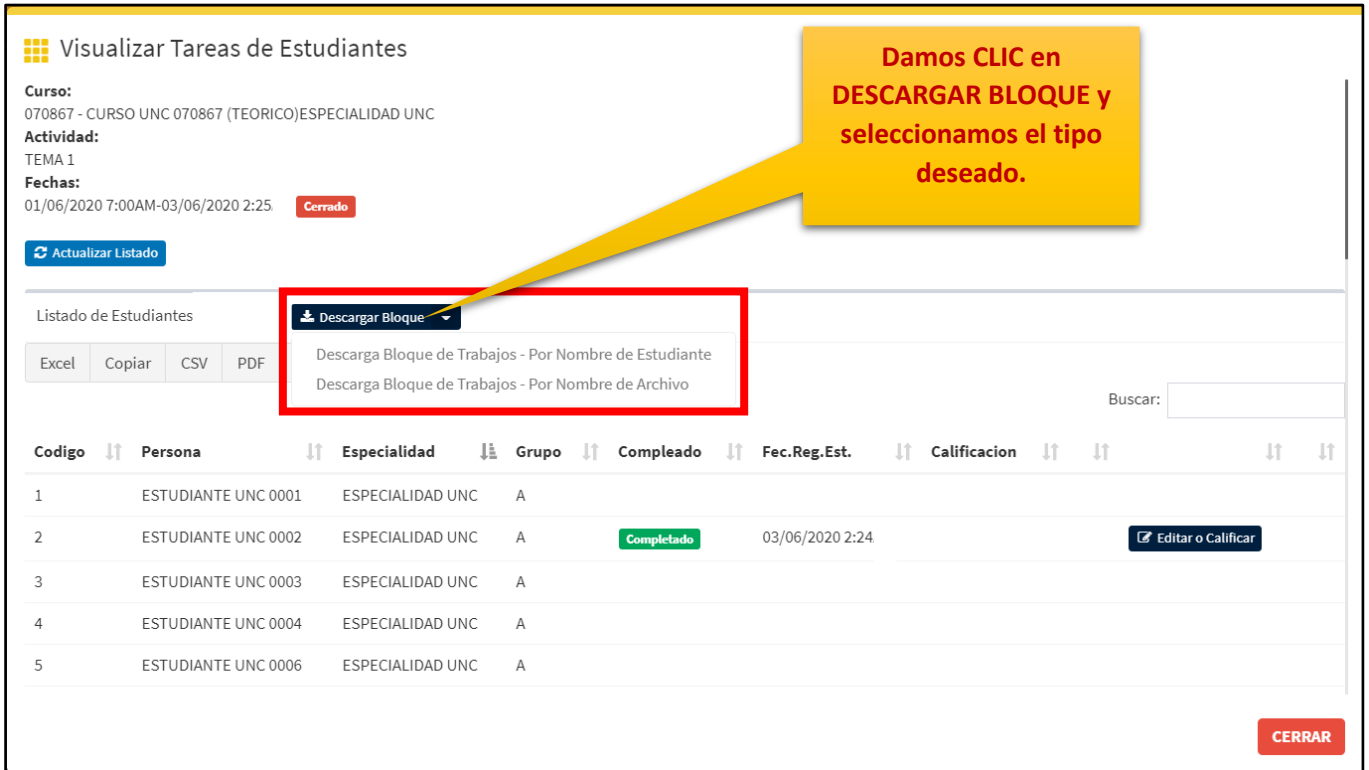
Codigo	Persona	Especialidad	Grupo	Completado	Fec.Reg.Est.	Calificacion
1	ESTUDIANTE UNC 0001	ESPECIALIDAD UNC	A			
2	ESTUDIANTE UNC 0002	ESPECIALIDAD UNC	A	Completado	03/06/2020 2:24	<a href="#">Editar o Calificar</a>
3	ESTUDIANTE UNC 0003	ESPECIALIDAD UNC	A			
4	ESTUDIANTE UNC 0004	ESPECIALIDAD UNC	A			
5	ESTUDIANTE UNC 0006	ESPECIALIDAD UNC	A			

[CERRAR](#)

**Visualizaremos todas las entregas de trabajos y el registro de la fecha y hora.**



21. Si lo que deseamos es DESCARGAR todos los trabajos recibidos de un solo bloque podemos hacerlo a través de la herramienta DESCARGAR BLOQUE:



**Damos CLIC en DESCARGAR BLOQUE y seleccionamos el tipo deseado.**

Visualizar Tareas de Estudiantes

Curso: 070867 - CURSO UNC 070867 (TEORICO)ESPECIALIDAD UNC  
Actividad: TEMA 1  
Fechas: 01/06/2020 7:00AM-03/06/2020 2:25 Cerrado

Actualizar Listado

Listado de Estudiantes

Excel Copiar CSV PDF

Descargar Bloque

Descarga Bloque de Trabajos - Por Nombre de Estudiante  
Descarga Bloque de Trabajos - Por Nombre de Archivo

Buscar:

Codigo	Persona	Especialidad	Grupo	Compleado	Fec.Reg.Est.	Calificacion
1	ESTUDIANTE UNC 0001	ESPECIALIDAD UNC	A			
2	ESTUDIANTE UNC 0002	ESPECIALIDAD UNC	A	Completado	03/06/2020 2:24	<a href="#">Editar o Calificar</a>
3	ESTUDIANTE UNC 0003	ESPECIALIDAD UNC	A			
4	ESTUDIANTE UNC 0004	ESPECIALIDAD UNC	A			
5	ESTUDIANTE UNC 0006	ESPECIALIDAD UNC	A			

**CERRAR**

22. Si lo que deseamos es CALIFICAR todos los trabajos recibidos podemos hacerlo ubicándonos en cada alumno y a través de la herramienta EDITAR O CALIFICAR ingresar su nota y/o comentario:



**Damos CLIC en EDITAR O CALIFICAR.**

Codigo	Persona	Especialidad	Grupo	Compleado	Fec.Reg.Est.	Calificacion
1	ESTUDIANTE UNC 0001	ESPECIALIDAD UNC	A			
2	ESTUDIANTE UNC 0002	ESPECIALIDAD UNC	A	Completado	03/06/2020 2:24	<a href="#">Editar o Calificar</a>
3	ESTUDIANTE UNC 0003	ESPECIALIDAD UNC	A			
4	ESTUDIANTE UNC 0004	ESPECIALIDAD UNC	A			
5	ESTUDIANTE UNC 0006	ESPECIALIDAD UNC	A			

**CERRAR**



**Editar o Calificar Tarea** [X]

Estudiante: ESTUDIANTE UNC 0002

**Descargar** [v]

— ESTUDIANTE UNC 0002 *Estudiante*

**Comentario:**

COMENTARIO ...

**Nota:**

NOTA...

**Revisado**

No [v]

**Guardar** Cancelar

**Podemos descargar individualmente el documento enviado por el alumno.**

**Podemos ingresar un comentario si lo creemos necesario.**

**Damos CLIC e ingresamos la calificación pertinente.**

**Al finalizar damos CLIC en GUARDAR.**

### EDITAR:

23. Si lo que se desea es modificar la actividad damos CLIC en EDITAR y cambiamos la información disponible:



**Damos CLIC en EDITAR**

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

Actividades

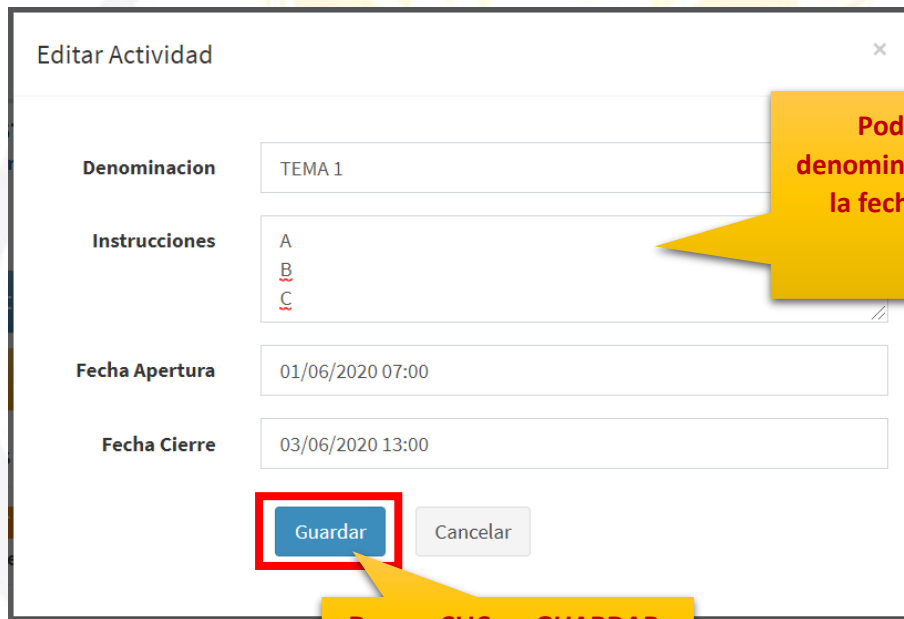
TEMA **Editar** Eliminar Ocultar Visualizar Detalle

Publicado por: system@unc.edu.pe Tipo: TEORICO Clase: TAREA 03/06/2020

ABC

Descargar Archivo Guía

Elemento Guía Para Estudiante: PDF Cargar Archivo (.pdf)



**Editar Actividad**

Denominación: TEMA 1

Instrucciones: A, B, C

Fecha Apertura: 01/06/2020 07:00

Fecha Cierre: 03/06/2020 13:00

**Guardar** Cancelar

**Damos CLIC en GUARDAR.**

**Podremos modificar la denominación, las instrucciones, la fecha de apertura y la de cierre.**

**Damos CLIC en GUARDAR.**

### ELIMINAR:

24. Si lo que se desea es eliminar la actividad damos CLIC en ELIMINAR y confirmamos nuestra acción:



**Damos CLIC en ELIMINAR**

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

Actividades

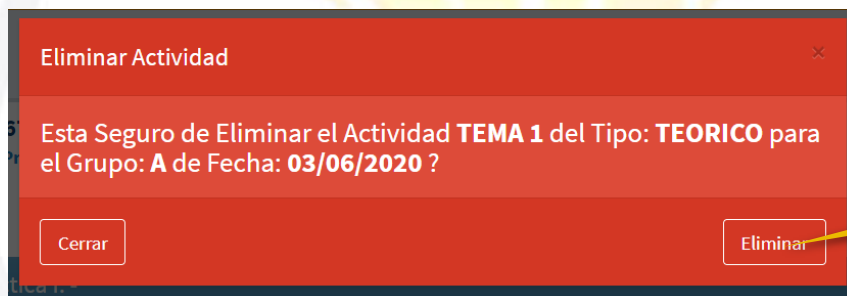
TEMA 1 [Editar](#) [Eliminar](#) [Ocultar](#) [Visualizar Detalle](#)

Publicado por: system@unc.edu.pe Tipo: **TEORICO** Clase: **TAREA** 03/06/2020

ABC

[Descargar Archivo Guia](#)

Elemento Guia Para Estudiante: **PDF** [Cargar Archivo \(.pdf\)](#)



Eliminar Actividad

Esta Seguro de Eliminar el Actividad **TEMA 1** del Tipo: **TEORICO** para el Grupo: **A** de Fecha: **03/06/2020** ?

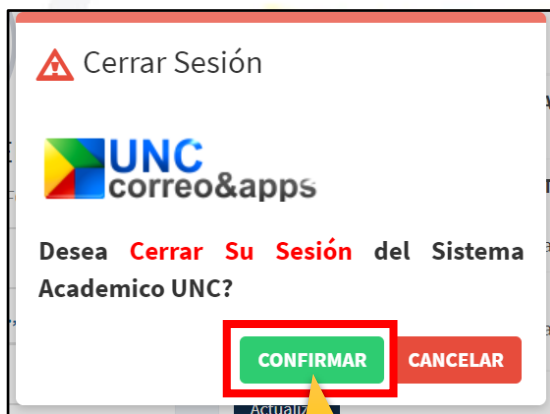
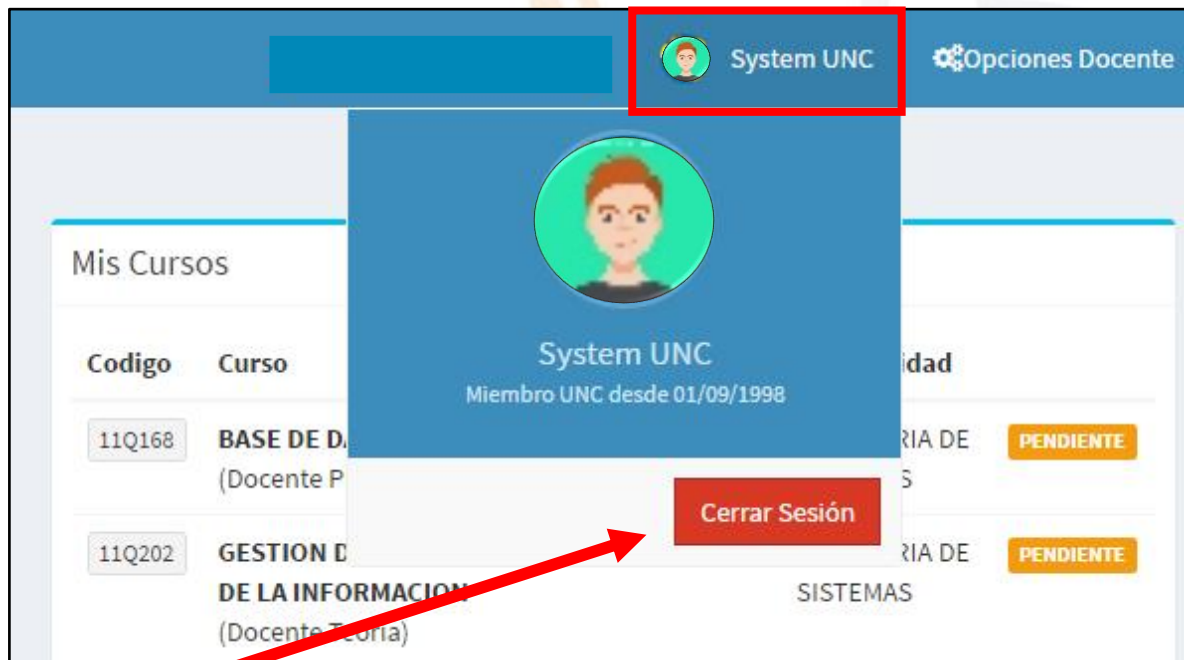
[Cerrar](#) [Eliminar](#)

**Damos CLIC en ELIMINAR**

OGSIPV

### CERRAR SESIÓN

25. Luego de haber terminado su trabajo en el sistema se procede a cerrar nuestra sesión dando clic en nuestro nombre en la esquina superior derecha:



Damos CLIC en confirmar.





## **DATOS DE SOPORTE**

*Oficina General de Sistemas Informáticos y Plataformas Virtuales*

### **GUIA**

Persona	Cargo
Walter Ronald Pérez Estrada	Director OGSIPV
Walter Ronald Pérez Estrada Manuel Augusto Pérez Quiroz	Instructor
Nilda Azucena Guevara Sandoval	Edición

### **VERSIONES**

Versión	Fecha
Versión 1.0	18/05/2020
Versión 2.0	02/06/2020
Versión 3.0	07/07/2021

**OGSIPV**