

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO – PARTE 1

DOCENTES

OFICINA GENERAL DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	2
ACCESO	3
MENÚ LATERAL	4
CARGA HORARIA	6
CARGA LECTIVA:	7
CARGA NO LECTIVA:	9
ESTUDIOS	15
AGREGAR ESTUDIOS:	16
CARGAR ARCHIVO:	18
EDITAR:	21
ELIMINAR:	22
VALIDACIÓN SUNEDU:	23
REGISTRO DE NOTAS	25
CERRAR SESIÓN	30
DATOS DE SOPORTE	31

OGSIPV



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

INTRODUCCIÓN

La Universidad Nacional de Cajamarca fue creado el 13 de febrero de 1962, es una Universidad pública ubicada en la ciudad de Cajamarca, Perú. Es la principal institución dedicada a la docencia y a la investigación en el departamento de Cajamarca, brindando educación a jóvenes para que sean el futuro de nuestro país y la corresponsabilidad de la comunidad local, actualmente teniendo varias filiales alrededor del departamento de Cajamarca.

La implementación de un Sistema Informático Académico en la Universidad Nacional de Cajamarca está dada como un software para soporte al desarrollo de los procesos de control y seguimiento académico universitario, apoyando la operatividad institucional.

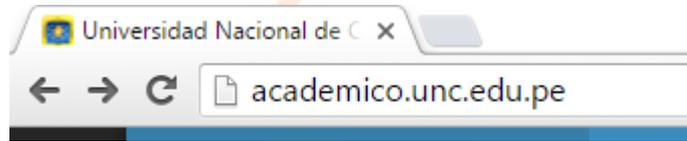
Mediante la implementación del sistema desarrollado se busca conseguir los siguientes beneficios:

- Brindar una plataforma de software que permita gestionar información académica.
- Crear controles para los procesos académicos, lo cual permitirá obtener información para realizar una mejor gestión.
- Optimizar las reglas de negocio relacionadas a los procesos académicos con el fin de brindar un servicio de mayor calidad a los usuarios
- Obtener información relevante para la toma decisiones a través de nuevos reportes y consultas operativas y de gestión.
- Utilizar una arquitectura software moderno, que permita un óptimo desempeño.

OGSIPV

ACCESO

1. Acceder a: <http://academico.unc.edu.pe/>



2. **“Iniciar Sesión”**, haciendo uso de la Cuenta de Correo UNC.



3. **“Iniciar Sesión”**, haciendo uso de la Cuenta de Correo UNC.



Nota: Para confirmar el acceso al Sistema se debe realizar por única vez.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

MENÚ LATERAL

4. Luego del acceso aparecerá una página de perfil, además de las opciones de Docente:

Panel de Docente 001334

Damos CLIC para expandir el PANEL DE DOCENTE.

Sesiones de Clase Docente

DOCENTE UNC PERSONA
SISTEM., ESTAD. E INFORM.

Codigo: 123456
Departamento: SISTEM., ESTAD. E INFORM.
Facultad: INGENIERIA
Email: system@unc.edu.pe

Mis Cursos

Codigo	Curso	Grupo	Especialidad	
Ver	INGENIERIA DE SOFTWARE I (Docente Practica)	A2	INGENIERIA DE SISTEMAS	EN PROCESO
Ver	PLANEAMIENTO DE SISTEMAS DE INFORMACION I (Docente Teoria (Practica))	A	INGENIERIA DE SISTEMAS	EN PROCESO
Ver	TEORIA DE SISTEMAS (Docente Teoria (Practica))	A	INGENIERIA DE SISTEMAS	EN PROCESO

Actualizar

Sesion de Clase Actualizado

Damos CLIC para expandir el PANEL DE DOCENTE.

Sesiones de Clase Docente

DOCENTE UNC PERSONA
SISTEM., ESTAD. E INFORM.

Codigo: 123456
Departamento: SISTEM., ESTAD. E INFORM.
Facultad: INGENIERIA
Email: system@unc.edu.pe

Mis Cursos

Codigo	Curso	Grupo	Especialidad	
Ver	INGENIERIA DE SOFTWARE I (Docente Practica)	A2	INGENIERIA DE SISTEMAS	EN PROCESO
Ver	PLANEAMIENTO DE SISTEMAS DE INFORMACION I (Docente Teoria (Practica))	A	INGENIERIA DE SISTEMAS	EN PROCESO
Ver	TEORIA DE SISTEMAS (Docente Teoria (Practica))	A	INGENIERIA DE SISTEMAS	EN PROCESO

Actualizar

Zona que nos permitirá crear, editar y eliminar las sesiones de clases a registrar.

Visualizaremos los cursos que tenemos asignados y podremos ingresar las calificaciones necesarias.

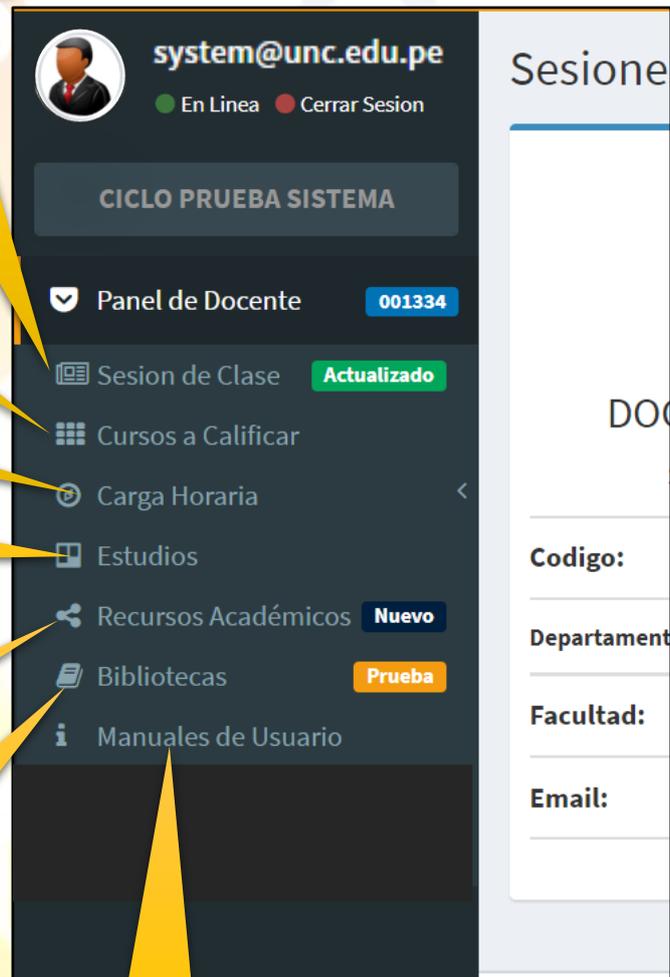
Visualizaremos la carga horaria lectiva y no lectiva que tenemos asignada.

Tendremos la posibilidad de agregar los estudios realizados por el docente, creando un curriculum del mismo.

Área en la que podremos agregar los recursos con los que trabajaremos en el dictado de los cursos.

Acceso a diversas bibliotecas virtuales a las que podemos acceder y trabajar con ellas.

Accedemos al manual que nos apoya en el manejo del SIA.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

CARGA HORARIA

5. Dentro de lo que es la carga horaria, contamos con dos tipos de cargas horarias:

The screenshot shows the 'Sesiones de Clase' page for a teacher. The left sidebar contains a menu with 'Carga Horaria' highlighted in red. The main content area shows the teacher's profile and a list of courses.

Panel de Docente 001334

Sesion de Clase Actualizado

Carga Horaria

Docente UNC Persona
SISTEM., ESTAD. E INFORM.
Codigo: 123456
Departamento: SISTEM., ESTAD. E INFORM.
Facultad: INGENIERIA
Email: system@unc.edu.pe

Mis Cursos

Codigo	Curso	Grupo	Especialidad	
Ver	INGENIERIA DE SOFTWARE I (Docente Practica)	A2	INGENIERIA DE SISTEMAS	EN PROCESO
Ver	PLANEAMIENTO DE SISTEMAS DE INFORMACION I (Docente Teoria (Practica))	A	INGENIERIA DE SISTEMAS	EN PROCESO
Ver	TEORIA DE SISTEMAS (Docente Teoria (Practica))	A	INGENIERIA DE SISTEMAS	EN PROCESO

Actualizar

Damos CLIC en CARGA HORARIA

The screenshot shows the 'Carga Horaria' sub-menu. The 'Carga Horaria' and 'Carga No Lectiva' items are highlighted in red. The main content area shows the teacher's profile.

Panel de Docente 001334

Carga Horaria

- Carga Horaria
- Carga No Lectiva. **Nuevo**

Docente UNC Persona
DEPARTAMENTO ACADEMICO
Codigo: 123456
Departamento: DEPARTAMENTO ACADEMICO
Facultad: INGENIERIA
Email: system@unc.edu.pe



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

CARGA LECTIVA:

6. La carga lectiva o carga horaria son las horas de enseñanza que se nos asignó en los cursos que estarán a nuestro cargo, de manera que podremos visualizar como seria el horario final que tenemos:

Damos CLIC en CARGA HORARIA

system@unc.edu.pe
● En Línea ● Cerrar Sesión

CICLO PRUEBA SISTEMA

Panel de Docente 001334

Sesión de Clase Actualizado

Cursos a Calificar

Carga Horaria

Carga No Lectiva. Nuevo

Estudios

Recursos Académicos Nuevo

Bibliotecas Prueba

Manuales de Usuario

Sesiones de Clase Docente

DOCENTE UNC PERSONA
DEPARTAMENTO ACADEMICO

Codigo: 123456

Departamento: DEPARTAMENTO ACADEMICO

Facultad: INGENIERIA

Email: system@unc.edu.pe

Mi Carga Docente Datos

DOCENTE UNC PERSONA
DEPARTAMENTO ACADEMICO

Codigo: 123456

Email: system@unc.edu.pe

Carga Horaria

Codigo	Nombre	Niv/Ciclo	G.Teo	H.Teo	G.Pra				Docente scarga
11Q179	CURSO UNC 11Q179 (ESPECIALIDAD UNC) Tipo Asignación: REGULAR Numero Matriculados: 22	3 Niv. 2 Sem.		0	A2				
11Q184	CURSO UNC 11Q184 (ESPECIALIDAD UNC) Tipo Asignación: REGULAR Numero Matriculados: 46	3 Niv. 2 Sem.	A	2		0	0	2	
11Q184	CURSO UNC 11Q184 (ESPECIALIDAD UNC) Tipo Asignación: REGULAR	3 Niv. 2 Sem.		0	A1	2	0	2	

Nos desplazamos hacia la parte inferior de la página.

Horario de Actividades

Actividades

	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
07:00 am						
08:00 am					8:00 - 12:00 COORDINACIÓN DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD EN EAP	
09:00 am		09:00 - 11:00 CURSO UNC 11Q184 - Teoría: A ESP, UNC				
10:00 am						
11:00 am		11:00 - 12:00 CURSO UNC 11Q184 - Práctica: A1 ESP, UNC				
12:00 pm					12:00 - 15:00 TUTORIA Y NIVELACION ACADEMICA	
01:00 pm						
02:00 pm	14:00 - 17:00 CURSO UNC 11Q193 - Teoría: A ESP, UNC		14:00 - 17:00 CURSO UNC 11Q193 - Práctica: A1 ESP, UNC	CURSO UNC 11Q184 - Práctica: A2 ESP, UNC		
03:00 pm						
04:00 pm				16:00 - 17:00 ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO Y JURADO DE TESIS EN PREGRADO		
05:00 pm	17:00 - 18:00 TUTORIA Y NIVELACION ACADEMICA		17:00 - 20:00 CURSO UNC 11Q179 - Práctica: A2 ESP, UNC			
06:00 pm						18:00 - 20:30 ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION Y REGISTRO
07:00 pm						
08:00 pm		20:00 - 23:00 PREPARACIÓN DE CLASES			20:00 - 23:00 PREPARACIÓN DE CLASES	
09:00 pm	20:30 - 23:00 ELABORACION Y PUBLICACIÓN DE MATERIALES DE ENSEÑANZA		20:30 - 21:30 ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO Y JURADO DE TESIS EN PREGRADO	21:00 - 23:00 ELABORACION Y PUBLICACIÓN DE MATERIALES DE ENSEÑANZA		20:30 - 23:00 PREPARACIÓN DE CLASES
10:00 pm			21:30 - 23:00 INVESTIGACIÓN			

Visualizaremos el horario designado para los cursos correspondientes.

NOTA: La carga horaria lectiva no la podemos modificar nosotros, de manera que visualizamos directamente la organización final.

CARGA NO LECTIVA:

7. La carga NO lectiva son las horas que disponemos para actividades como asesorías, investigación, tutorías, preparación de clases, etc.; en este caso dichas horas si podremos organizarlas de acuerdo a nuestro criterio:

Carga Horaria Diferenciada

Asignación de Otras Actividades
Estado Registro: Aperturado Fecha Inicio: 02/09/2019 12:00AM Fecha Final: 07/06/2020 11:59PM



DOCENTE UNC PERSONA
DEPARTAMENTO ACADEMICO

Codigo: 123456
Email: system@unc.edu.pe

Listado Actividades

- PLANIFICACION CURRICULAR
- ELABORACION Y PUBLICACIÓN DE

Tipo Actividad	Duracion(Horas)
CARGA HORARIA LECTIVA (INCLUYE DESCARGA)	15
ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO Y JURADO DE TESIS EN PREGRADO	2
COORDINACION DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD EN EAP	4
ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION Y REGISTRO	2.5
ELABORACION Y PUBLICACIÓN DE MATERIALES DE ENSEÑANZA	4.5
INVESTIGACIÓN	1.5
PREPARACIÓN DE CLASES	8.5
TUTORIA Y NIVELACION ACADEMICA	2
Total	40

Horario de Actividades

Visualizaremos las actividades que debemos asignar para completar el total de 40 horas necesarias.

Lista de actividades aun no asignadas.

Listado Actividades

- PLANIFICACION CURRICULAR
- ELABORACION Y PUBLICACIÓN DE MATERIALES DE ENSEÑANZA
- PREPARACIÓN DE CLASES
- ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION Y REGISTRO
- DIRECCION DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN
- ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO Y JURADO DE TESIS EN PREGRADO
- INVESTIGACIÓN
- RESPONSABILIDAD SOCIAL
- TUTORIA Y NIVELACION ACADEMICA
- GESTION DE LA CALIDAD ACADEMICA (RECTOR, VICERECTOR, DIRECTOR POSGRADO Y DECANO)
- GESTION DE LA CALIDAD ACADEMICA (DIRECCION EAP, DEPARTAMENTO ACADEMICO, CALIDAD ACADEMICA)
- COORDINACION DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD EN EAP
- COORDINACION DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES Y SEGUIMIENTO AL GRADUADO
- GESTION DE LAS UNIDADES TECNICAS DE GESTION DE LA CALIDAD
- GESTION DE LAS UNIDADES DE INVESTIGACION UNIVERSITARIA
- OTROS QUE ESTABLEZCA LA OG. GESTION DE LA CALIDAD

Total 40

Horario de Actividades

	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
08:00 am					08:00 - 12:00 COORDINACION DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD EN EAP	
09:00 am		CURSO UNC 11Q194 - Teoría A ESP. UNC				
10:00 am		CURSO UNC 11Q194 - Practica A1 ESP. UNC				
11:00 am						
12:00 pm					12:00 - 13:00 TUTORIA Y NIVELACION ACADEMICA =	
01:00 pm						
02:00 pm	14:00 - 17:00 CURSO UNC 11Q193 - Teoría A ESP. UNC		14:00 - 17:00 CURSO UNC 11Q193 - Practica A1 ESP. UNC	CURSO UNC 11Q194 - Practica A1 ESP. UNC		
03:00 pm						
04:00 pm				16:00 - 17:00 ASESORIA, ACOMPAÑAMEN		
05:00 pm	17:00 - 18:00 TUTORIA Y NIVELACION ACADEMICA =		17:00 - 20:00 CURSO UNC 11Q179 - Practica A2 ESP. UNC			
06:00 pm						

Las horas que aparecen ya asignadas indican la carga lectiva.

9

8. Para asignar las horas no lectivas debemos dar clic en la actividad y arrastlarla hasta nuestro horario y soltar:

NOTA: LAS HORAS NO LECTIVAS NO DEBEN CRUZARSE CON LAS HORAS LECTIVAS, PARA SU CORRECTA CONTABILIZACIÓN.

Damos CLIC en la actividad y sin soltar arrastramos hasta el cuadro del horario.

Listado Actividades

Total 40

Horario de Actividades

Actividades

	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
08:00 am					8:00 - 12:00 COORDINACION DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD EN EAP	
09:00 am		09:00 - 10:00 CURSO UNC 11Q184 - TeoriaA ESP. UNC				
10:00 am						
11:00 am		10:00 - 12:00 CURSO UNC 11Q184 - PracticaA1 ESP. UNC				
12:00 pm					12:00 - 13:00 TUTORIA Y NIVELACION ACADEMICA =	
01:00 pm						
02:00 pm	14:00 - 17:00 CURSO UNC 11Q193 - Teoria:A ESP. UNC		14:00 - 17:00 CURSO UNC 11Q193 - Practica:A1 ESP. UNC	14:00 - 16:00 CURSO UNC 11Q184 - Practica:A2 ESP. UNC		
03:00 pm						
04:00 pm				16:00 - 17:00 ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO Y		
05:00 pm	17:00 - 18:00 TUTORIA Y NIVELACION ACADEMICA =		17:00 - 20:00 CURSO UNC 11Q179 - Practica:A2 ESP. UNC			
06:00 pm						18:00 - 20:30 ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE

Listado Actividades

- PLANIFICACION CURRICULAR
- ELABORACION Y PUBLICACION DE MATERIALES DE ENSEÑANZA
- PREPARACION DE CLASES
- ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION Y REGISTRO
- DIRECCION DE LA UNIDAD DE INVESTIGACION
- ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO Y JURADO DE TESIS EN PREGRADO
- INVESTIGACION
- RESPONSABILIDAD SOCIAL
- TUTORIA Y NIVELACION ACADEMICA
- GESTION DE LA CALIDAD ACADEMICA (RECTOR, VICERECTOR, DIRECTOR POSGRADO Y DECANO)
- GESTION DE LA CALIDAD ACADEMICA (DIRECCION EAP, DEPARTAMENTO ACADEMICO, CALIDAD ACADEMICA)
- COORDINACION DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD EN EAP
- COORDINACION DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES Y SEGUIMIENTO AL GRADUADO
- GESTION DE LAS UNIDADES TECNICAS DE GESTION DE LA CALIDAD
- GESTION DE LAS UNIDADES DE INVESTIGACION UNIVERSITARIA
- OTROS QUE ESTABLEZCA LA OG. GESTION DE LA CALIDAD

Correcto
El Horario Se Agregó Correctamente.

Horario de Actividades

	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
07:00 am			7:00 - PREPARACIÓN DE CLASE		
08:00 am					8:00 - 12:00 COORDINACION DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD EN EAP
09:00 am		9:00 - 11:00 CURSO UNC 11Q184 - TeoríaA ESP. UNC			
10:00 am					
11:00 am		11:00 - 12:00 CURSO UNC 11Q184 - PracticaA1 ESP. UNC			
12:00 pm					12:00 - 13:00 TUTORIA Y NIVELACION ACADEMICA =
01:00 pm					
02:00 pm	14:00 - 17:00 CURSO UNC 11Q193 - Teoría:A ESP. UNC		14:00 - 17:00 CURSO UNC 11Q193 - Practica:A1 ESP. UNC	14:00 - 16:00 CURSO UNC 11Q184 - Practica:A2 ESP. UNC	
03:00 pm					
04:00 pm				16:00 - 17:00 ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO Y	
05:00 pm	17:00 - 18:00 TUTORIA Y NIVELACION		17:00 - 20:00 CURSO UNC 11Q179 -		

9. Podemos variar cuanto tiempo asignamos a esa actividad:

Actividades

	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
07:00 am			7:00 - PREPARACIÓN DE CLASE			
08:00 am					8:00 - 12:00 COORDINACION DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD EN EAP	
09:00 am		9:00 - 11:00 CURSO UNC 11Q184 - TeoríaA ESP. UNC				
10:00 am						
11:00 am		11:00 - 12:00 CURSO UNC 11Q184 - Practica:A1 ESP. UNC				
12:00 pm					12:00 - 13:00 TUTORIA Y NIVELACION ACADEMICA =	
01:00 pm						
02:00 pm	14:00 - 17:00 CURSO UNC 11Q193 - Teoría:A ESP. UNC		14:00 - 17:00 CURSO UNC 11Q193 - Practica:A1 ESP. UNC	14:00 - 16:00 CURSO UNC 11Q184 - Practica:A2 ESP. UNC		
03:00 pm						
04:00 pm				16:00 - 17:00 ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO Y		
05:00 pm	17:00 - 18:00 TUTORIA Y NIVELACION		17:00 - 20:00 CURSO UNC 11Q179 -			

Nos ubicamos en el borde inferior de la actividad y arrastramos la cantidad de tiempo que necesitamos asignar.

Actividades

	lunes	martes	miércoles	jueves
07:00 am			7:00 - 9:00 PREPARACIÓN DE CLASES	
08:00 am				
12:00 pm				

Confirmar

Desea Modificar el Horario?

CONFIRMAR
CANCELAR

Damos CONFIRMAR la modificación.

Mensaje de confirmación de acción.

Correcto

La Modificación del Horario Se Realizó Correctamente.

Horario de Actividades

Actividades

	lunes	martes	miércoles	jueves
07:00 am			7:00 - 9:00 PREPARACIÓN DE CLASES	
08:00 am				
09:00 am		10:00 - 11:00 CURSO UNC 11Q184 - Teoría:A ESP. UNC		
10:00 am				



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

10. Si nos hemos equivocado al asignar la actividad podemos eliminarla, como también podemos asignarle el ambiente donde se llevará a cabo:

	lunes	martes	miércoles	jueves	
07:00 am			7:00 - 9:00 PREPARACIÓN DE CLASES		
08:00 am					8:00 COC MO ACC LA I CAL
09:00 am		9:00 - 11:00 CURSO UNC 11Q184 - Teoria:A ESP. UNC			
10:00 am					
11:00 am		1:00 - 13:00 CURSO UNC 11Q184 - Practica:A1 ESP. UNC			
12:00 pm					12:0 TUT

Damos CLIC en la actividad.

Total

Datos del Horario

Denominación: PREPARACIÓN DE CLASES 

Hora Inicio: 7:00AM

Hora Fin: 9:00AM

Ambiente: 

lunes	miércoles	jueves
	7:00 - 9:00 PREPARACIÓN DE CLASES	
9:00 - 11:00 CURSO UNC 11Q184 - Teoria:A ESP. UNC		

Total

Datos del Horario

Denominación: PREPARACIÓN DE CLASES 

Hora Inicio: 7:00AM

Hora Fin: 9:00AM

Ambiente: 

martes	miércoles	jueves
	7:00 - 9:00 PREPARACIÓN DE CLASES	
9:00 - 11:00 CURSO UNC 11Q184 - Teoría:A ESP. UNC		

Si lo que desea es eliminar la actividad asignada, debemos dar clic en el símbolo del basurero y confirmar la acción.

Total

Datos del Horario

Denominación: PREPARACIÓN DE CLASES 

Hora Inicio: 7:00AM

Hora Fin: 9:00AM

Ambiente: 

martes	miércoles	jueves
	7:00 - 9:00 PREPARACIÓN DE CLASES	
9:00 - 11:00 CURSO UNC 11Q184 - Teoría:A ESP. UNC		

Damos clic e ingresamos el ambiente en donde llevaremos acabo la actividad y luego damos clic en GUARDAR.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

ESTUDIOS

11. Ubicado en el panel de docente, podrá acceder a la **Opción Estudios**, donde tiene la posibilidad de completar sus estudios realizados como título profesional, maestrías y doctorados:

Damos CLIC en ESTUDIOS.

system@unc.edu.pe
En Línea Cerrar Sesión

CICLO PRUEBA SISTEMA

- Panel de Docente 001334
- Sesion de Clase Actualizado
- Cursos a Calificar
- Carga Horaria
- Estudios**
- Recursos Académicos Nuevo
- Bibliotecas Prueba
- Manuales de Usuario
- Periodo 2019-I Especial
- Periodo 2019-AD Especial

Sesiones de Clase Docente

DOCENTE UNC PERSONA
SISTEM., ESTAD. E INFORM.

Codigo: 123456
Departamento: SISTEM., ESTAD. E INFORM.
Facultad: INGENIERIA
Email: system@unc.edu.pe

DOCENTE UNC PERSONA
SISTEM., ESTAD. E INFORM.

Codigo: 123456
Email: system@unc.edu.pe

Opciones -

- + Agregar Estudios

Estudios

Sin Registros
No Existen Estudios Registrados.

Zona donde visualizaremos los estudios registrados.

AGREGAR ESTUDIOS:

12. Si deseamos comenzar a registrar todos los estudios obtenidos de manera que completemos nuestro perfil, procedemos a dar clic en AGREGAR ESTUDIOS:



DOCENTE UNC PERSONA
SISTEM., ESTAD. E INFORM.

Codigo: 123456
Email: system@unc.edu.pe

Opciones

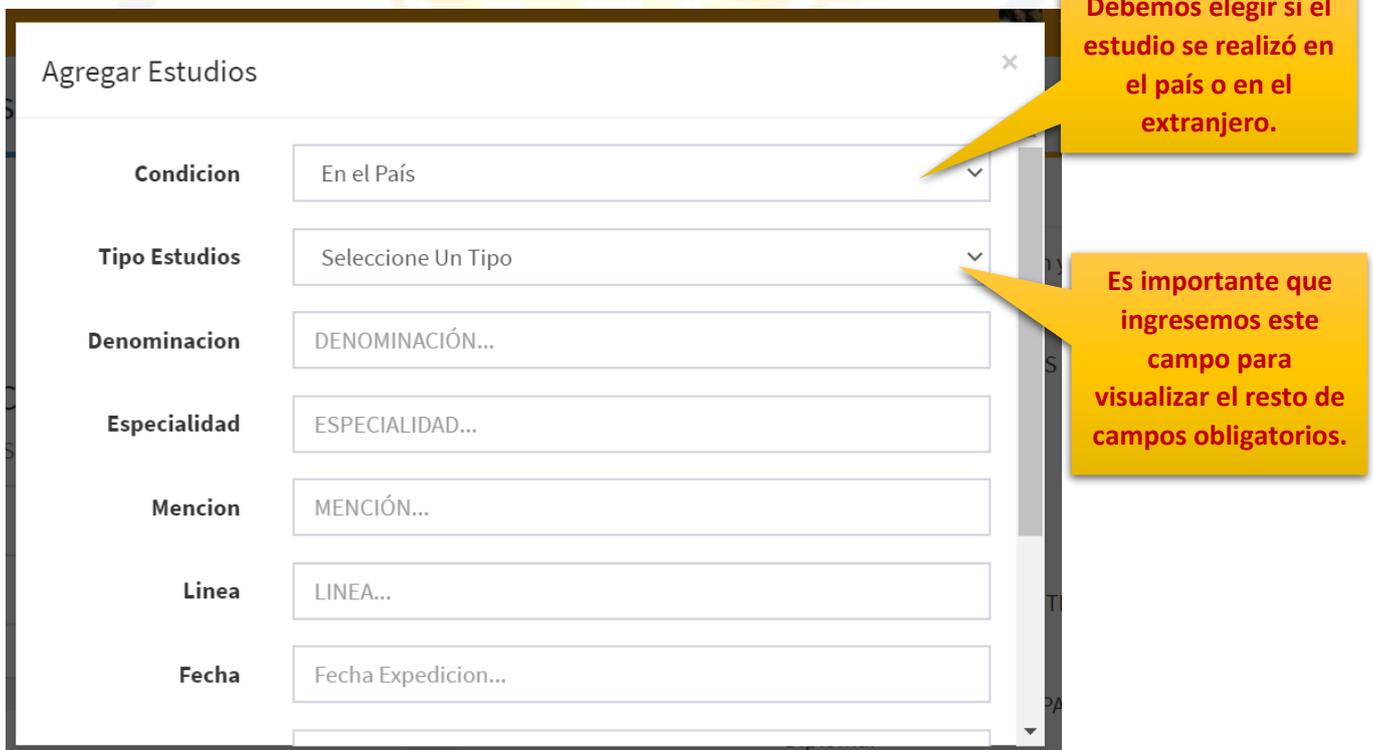
- + Agregar Estudios

Estudios

Sin Registros
No Existen Estudios Registrados.

Damos CLIC para registrar un nuevo estudio.

13. Al acceder a la Opción Agregar Estudios deberá completar los campos indicados (los obligatorios se marcarán de rojo):



Agregar Estudios

Condicion: En el País

Tipo Estudios: Seleccione Un Tipo

Denominacion: DENOMINACIÓN...

Especialidad: ESPECIALIDAD...

Mencion: MENCIÓN...

Linea: LINEA...

Fecha: Fecha Expedicion...

Debemos elegir si el estudio se realizó en el país o en el extranjero.

Es importante que ingresemos este campo para visualizar el resto de campos obligatorios.

Agregar Estudios

Condicion	En el País
Tipo Estudios	TITULO PROFESIONAL
Clase Programa Estudios	Seleccione Un Programa
Denominacion	DENOMINACIÓN...
Especialidad	ESPECIALIDAD...
Mencion	MENCIÓN...
Linea	LINEA...

Luego de elegir un tipo de estudio específico podremos visualizar los campos obligatorios.

Elegimos el programa

Es importante tratar de completar todos los campos de información para lograr ser mas específicos en el estudio registrado.

Agregar Estudios

Linea	LINEA...
Fecha	Fecha Expedicion...
Resolucion	RESOLUCION...
Ciudad	CIUDAD...
Universidad	Seleccion Una Universidad

Guardar Cancelar

Ingresamos la universidad donde se realizó el estudio.

Al finalizar el proceso de ingreso de información damos clic en GUARDAR.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

Estudios del Docente Datos



DOCENTE UNC PERSONA
DEPARTAMENTO ACADEMICO

Codigo: 123456

Email: system@unc.edu.pe

Opciones —

+ Agregar Estudios

Estudios

Programa: Ingeniería de computación y sistemas
País: Perú
Denominación: TITULO PROFESIONAL
Especialidad: COMPUTACION Y SISTEMAS
Mencion:
Linea:
Fecha Expedición: 09/04/1999
Tipo: TITULO PROFESIONAL
Resolución:
Ciudad: TRUJILLO
Institución: UNIVERSIDAD PRIVADA ANTENOR ORREGO
Validación SUNEDU: Registro No Validado

Opciones: [Cargar Archivo](#) [Editar](#) [Eliminar](#) [Validación SUNEDU](#)

CARGAR ARCHIVO:

14. Para cada registro ingresado, podrá agregar el **archivo digital en formato PDF** correspondiente:

Estudios del Docente Datos



DOCENTE UNC PERSONA
DEPARTAMENTO ACADEMICO

Codigo: 123456

Email: system@unc.edu.pe

Opciones —

+ Agregar Estudios

Estudios

Programa: Ingeniería de computación y sistemas
País: Perú
Denominación: TITULO PROFESIONAL
Especialidad: COMPUTACION Y SISTEMAS
Mencion:
Linea:
Fecha Expedición: 09/04/1999
Tipo: TITULO PROFESIONAL
Resolución:
Ciudad: TRUJILLO
Institución: UNIVERSIDAD PRIVADA ANTENOR ORREGO
Validación SUNEDU: Registro No Validado

Opciones: [Cargar Archivo](#) [Editar](#) [Eliminar](#) [Validación SUNEDU](#)

**Damos CLIC en
CARGAR ARCHIVO.**

Tipo: TITULO PROFESIONAL
Resolucion:
Ciudad: TRUJILLO
Institucion: UNIVERSIDAD PRIVADA ANTENOR ORREGO
Validacion SUNEDU: Registro No Validado

Opciones: Cargar Archivo Editar Eliminar Validacion SUNEDU

Documento

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

Examinar

Damos CLIC en EXAMINAR para buscar el archivo deseado.

Abrir

« Escritorio » Mis Estudios

Organizar Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo
Estudios Realizados	31/05/2017 8:51 a. ...	Adobe Acrobat D...

Nombre de archivo: Estudios Realizados

Todos los archivos

Abrir Cancelar

Elegimos el archivo y damos CLIC en ABRIR.

Documento



MI GRADO ACADÉMICO.pdf
(166.68 KB)

MI GRADO Quitar Subir Archivo Examinar

Si es el archivo correcto damos CLIC en SUBIR ARCHIVO.

Estudios

Programa: Ingeniería de computación y sistemas
Pais: Perú
Denominación: TITULO PROFESIONAL
Especialidad: COMPUTACION Y SISTEMAS
Mencion:
Linea:
Fecha Expedicion: 09/04/1999
Tipo: TITULO PROFESIONAL
Resolucion:
Ciudad: TRUJILLO
Institucion: UNIVERSIDAD PRIVADA ANTENOR ORREGO
Validacion SUNEDU: Registro No Validado

Opciones:

Visualizar Cargar Archivo Editar Eliminar

Validacion SUNEDU

Si se desea visualizar el archivo que hemos subido damos CLIC en VISUALIZAR.

EDITAR:

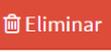
15. Si ya hemos registrado un estudio y lo que necesitamos es editarlo procedemos a lo siguiente:



Estudios

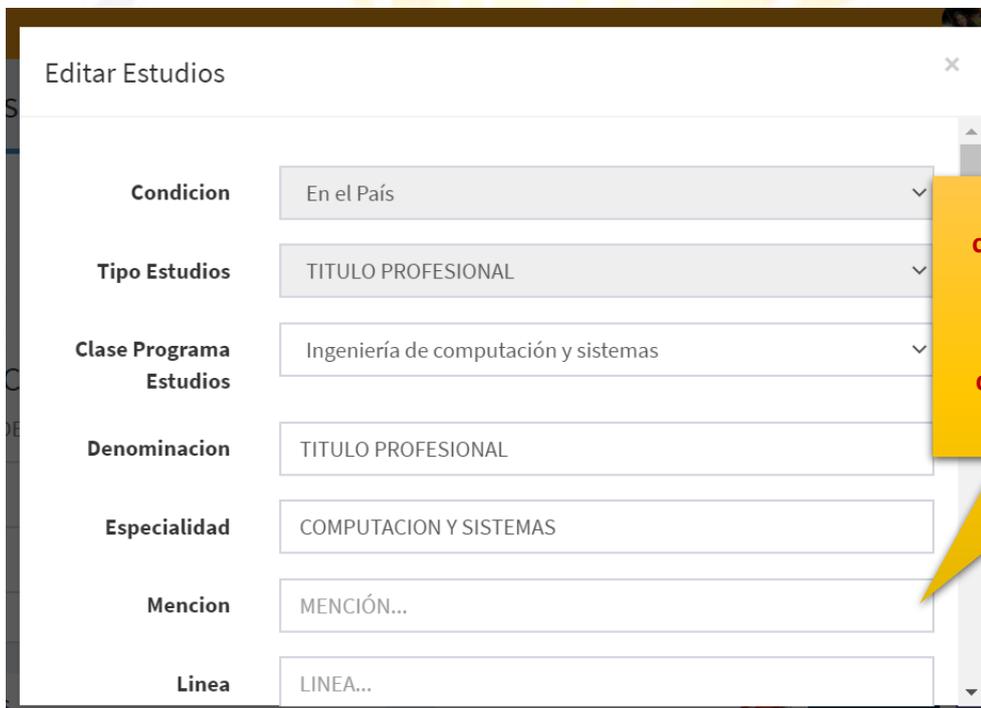
Programa: Ingeniería de computación y sistemas
País: Perú
Denominación: TITULO PROFESIONAL
Especialidad: COMPUTACION Y SISTEMAS
Mencion:
Línea:
Fecha Expedición: 09/04/1999
Tipo: TITULO PROFESIONAL
Resolución:
Ciudad: TRUJILLO
Institución: UNIVERSIDAD PRIVADA ANTENOR ORREGO
Validación SUNEDU: Registro No Validado

Opciones:

 Visualizar  Cargar Archivo  Editar  Eliminar

 Validación SUNEDU

Si se desea modificar el registro damos clic en EDITAR.



Editar Estudios

Condicion En el País

Tipo Estudios TITULO PROFESIONAL

Clase Programa Estudios Ingeniería de computación y sistemas

Denominacion TITULO PROFESIONAL

Especialidad COMPUTACION Y SISTEMAS

Mencion MENCIÓN...

Línea LINEA...

Podemos modificar los campos que estén de color blanco.

Damos CLIC en el que deseamos e ingresamos la información.

Editar Estudios

Mencion	MENCIÓN...
Linea	LINEA...
Fecha	09/04/1999
Resolucion	RESOLUCION...
Ciudad	TRUJILLO
Universidad	UNIVERSIDAD PRIVADA ANTENOR ORREGO

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Podemos modificar los campos que estén de color blanco.

Damos CLIC en el que deseamos e ingresamos la información.

Al finalizar el proceso de modificación damos clic en **GUARDAR**.

ELIMINAR:

16. Si por el contrario lo que deseamos es eliminar el registro de estudio lo que podemos hacer es lo siguiente:

Estudios

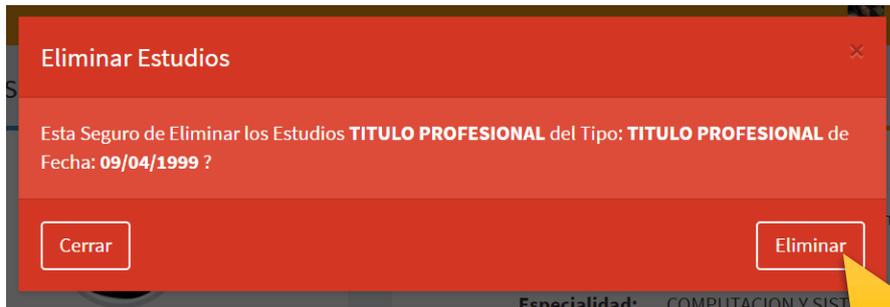
Programa:	Ingeniería de computación y sistemas
Pais:	Perú
Denominacion:	TITULO PROFESIONAL
Especialidad:	COMPUTACION Y SISTEMAS
Mencion:	
Linea:	
Fecha Expedicion:	09/04/1999
Tipo:	TITULO PROFESIONAL
Resolucion:	
Ciudad:	TRUJILLO
Institucion:	UNIVERSIDAD PRIVADA ANTENOR ORREGO
Validacion SUNEDU:	Registro No Validado

Opciones:

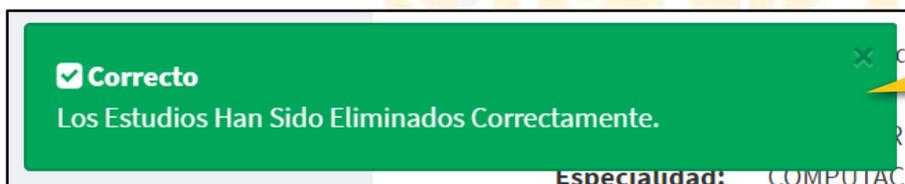
[Visualizar](#) [Cargar Archivo](#) [Editar](#) [Eliminar](#)

[Validación SUNEDU](#)

Si se desea eliminar el registro damos clic en **ELIMINAR**.



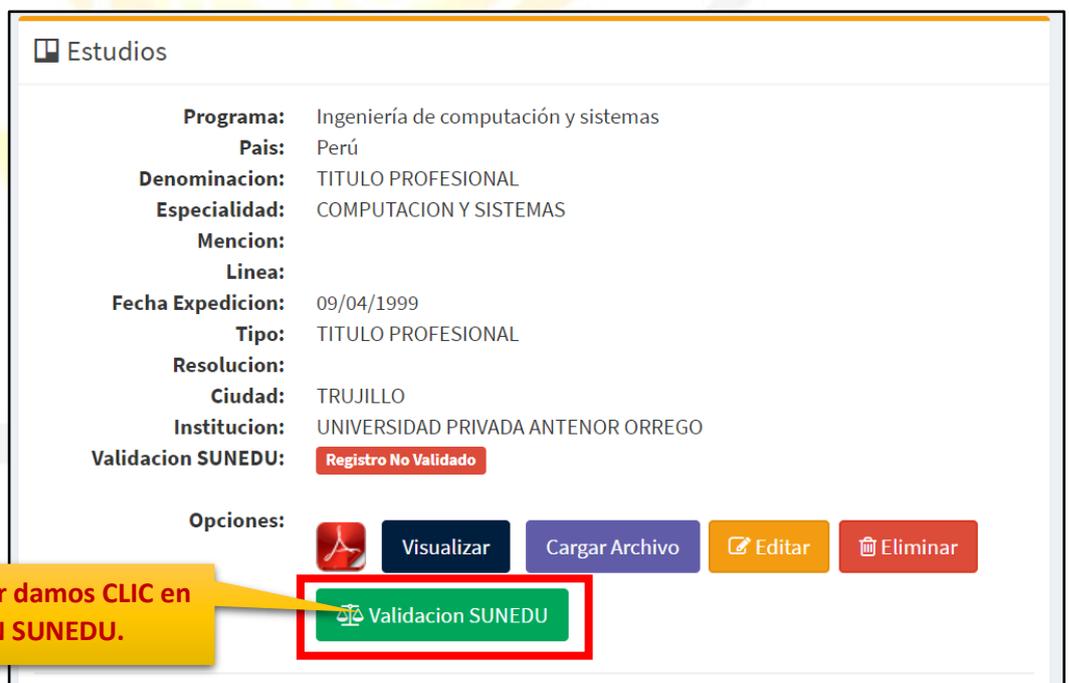
Si estamos seguros de la acción damos CLIC en ELIMINAR.



Confirmación de la acción.

VALIDACIÓN SUNEDU:

17. De manera opcional podemos validar nuestro estudio con el registro de SUNEDU de la siguiente forma:



Si se desea validar damos CLIC en VALIDACIÓN SUNEDU.

Validar Estudios SUNEDU

Programa: Ingeniería de computación y sistemas
País: Perú
Denominación: TITULO PROFESIONAL
Especialidad: COMPUTACION Y SISTEMAS
Mencion:
Linea:
Fecha Expedicion: 09/04/1999
Tipo: TITULO PROFESIONAL
Resolucion:
Ciudad: TRUJILLO
Institucion: UNIVERSIDAD PRIVADA ANTENOR ORREGO

Grados SUNEDU

Operacion	Grado
Seleccionar	Tipo: Bachiller Grado: BACHILLER EN INGENIERIA DE COMPUTACION Y

Desplazamos la lista de grados y seleccionamos el correcto.

Damos CLIC en el grado que estamos relacionándolo.



Correcto
Los Estudios Han Sido Asignados Correctamente.

Mensaje de confirmación de acción.

Estudios

Programa: Ingeniería de computación y sistemas
País: Perú
Denominación: TITULO PROFESIONAL
Especialidad: COMPUTACION Y SISTEMAS
Mencion:
Linea:
Fecha Expedicion: 09/04/1999
Tipo: TITULO PROFESIONAL
Resolucion:
Ciudad: TRUJILLO
Institucion: UNIVERSIDAD PRIVADA ANTENOR ORREGO

Validacion SUNEDU:

Validado
Tipo: Titulo
Resolucion: 337-1999-R-UPAO
Diploma:
NumeroRegistro:
Tipo Graduacion:
Eliminar Validacion

Opciones:

 **Visualizar** **Cargar Archivo**  **Editar**  **Eliminar**

 **Validacion SUNEDU**



REGISTRO DE NOTAS

18. En el proceso de desarrollo del curso necesitaremos agregar o registrar las calificaciones de los alumnos por lo tanto dando CLIC en CURSOS A CALIFICAR podremos realizarlo:

NOTA: TENDREMOS LA OPCIÓN DE INGRESAR NOTAS DE ACUERDO AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO POR LA UNC.

Sesiones de Clase Docente

system@unc.edu.pe
En Línea Cerrar Sesión

CICLO PRUEBA SISTEMA

Panel de Docente 001334

Sesion de Clase Actualizado

Cursos a Calificar

Carga Horaria

Estudios

Recursos Académicos

Bibliotecas

Manuales de Usuario

Periodo 2019-I

Periodo 2019-AD

DOCENTE UNC PERSONA
SISTEM., ESTAD. E INFORM.

Codigo: 123456

Departamento: SISTEM., ESTAD. E INFORM.

Facultad: INGENIERIA

Email: system@unc.edu.pe

Mis Cursos

Codigo	Curso	Grupo	Especialidad	
Ver	INGENIERIA DE SOFTWARE I (Docente Practica)	A2	INGENIERIA DE SISTEMAS	EN PROCESO
Ver	PLANEAMIENTO DE SISTEMAS DE INFORMACION I (Docente Teoria (Practica))	A	INGENIERIA DE SISTEMAS	EN PROCESO
Ver	TEORIA DE SISTEMAS (Docente Teoria (Practica))	A	INGENIERIA DE SISTEMAS	EN PROCESO

Actualizar

Damos CLIC en CURSO A CALIFICAR

Cursos a Calificar Docente

DOCENTE UNC PERSONA
DEPARTAMENTO ACADEMICO

Codigo: 123456

Departamento: DEPARTAMENTO ACADEMICO

Facultad: INGENIERIA

Email: system@unc.edu.pe

Mis Cursos

Codigo	Curso	Grupo	Especialidad	
Ver	CURSO UNC 070867 (Docente Teoria (Practica))	A	ESPECIALIDAD UNC	EN PROCESO

Actualizar

Damos CLIC en VER del curso que deseamos ingresar notas.

19. Cuando entramos al curso podremos movilizarnos entre los grupos que existan en dicho curso:

CURSO UNC 070867 (Calificaciones)
 Tipo: Docente Teoría (Práctica) Especialidad: ESPECIALIDAD UNC Grupo: A Período: CICLO PRUEBA SISTEMA

SubGrupos **A1** **A2**

Opciones Curso BUSQUEDA DE ESTUDIANTE...

#	Codigo	Estudiante	SubGrupo	EV1	EV2	EV3	EV4	NF	RCP	APL
1	2018070001	ESTUDIANTE UNC, 0001	A2	12.00					00 (DESAPROBADO)	
2	2018070008	ESTUDIANTE UNC, 0008	A2	12.00					00 (INHABILITADO)	
3	2017070009	ESTUDIANTE UNC, 0009	A2						00 (DESAPROBADO)	
4	2017070010	ESTUDIANTE UNC, 0010	A2						00 (DESAPROBADO)	
5	2018070010	ESTUDIANTE UNC, 0010	A2						00 (DESAPROBADO)	
6	2017070025	ESTUDIANTE UNC, 0025	A2						00 (INHABILITADO)	
7	2018070026	ESTUDIANTE UNC, 0026	A2	12.00					00 (INHABILITADO)	
8	2017070027	ESTUDIANTE UNC, 0027	A2	12.00					00 (DESAPROBADO)	
9	2018070028	ESTUDIANTE UNC, 0028	A2	12.00					00 (INHABILITADO)	

Dando CLIC podremos trasladarnos de un grupo a otro.

20. Para saber que notas están habilitadas para su edición debemos colocar el mouse sobre ellas e identificar según la información:

CURSO UNC 070867 (Calificaciones)
 Tipo: Docente Teoría (Práctica) Especialidad: ESPECIALIDAD UNC Grupo: A Período: CICLO PRUEBA SISTEMA

SubGrupos **A1** **A2**

Opciones Curso BUSQUEDA DE ESTUDIANTE...

#	Codigo	Estudiante	SubGrupo	EV1	EV2
1	2018070001	ESTUDIANTE UNC, 0001	A2	12.00	
2	2018070008	ESTUDIANTE UNC, 0008	A2	12.00	
3	2017070009	ESTUDIANTE UNC, 0009	A2		
4	2017070010	ESTUDIANTE UNC, 0010	A2	12.00	
5	2018070010	ESTUDIANTE UNC, 0010	A2	12.00	
6	2017070025	ESTUDIANTE UNC, 0025	A2	12.00	

Si el mensaje nos aparece en color ROJO significa que las fechas para editar esta nota ya terminaron y no permitirá edición.

EVALUACION 01 (EV1)

Inicio: 15/05/2020 12:00AM

Final: 21/05/2020 11:59PM

Estado: INHABILITADO

Tipo: General

CURSO UNC 070867 (Calificaciones)
 Tipo: Docente Teoria (Practica) Especialidad: ESPECIALIDAD UNC Grupo: A Periodo: CICLO PRUEBA SISTEMA

SubGrupos A1 A2

BUSQUEDA DE ESTUDIANTE...

Codigo	Estudiante	SubGrupo	EV1	EV2
2018070008	ESTUDIANTE UNC, 0001			
3 2017070009	ESTUDIANTE UNC, 0009			
4 2017070010	ESTUDIANTE UNC, 0010	A2	12.00	
5 2018070010	ESTUDIANTE UNC, 0010	A2	12.00	

EVALUACION 02 (EV2)

Inicio: 01/06/2020 12:00AM
 Final: 07/06/2020 11:59PM
 Estado: HABILITADO
 Tipo: General

Si el mensaje nos aparece en color VERDE significa que las fechas para editar esta nota aún están vigentes y podemos proceder a la edición.

ESPECIALIDAD UNC Grupo: A Periodo: CICLO PRUEBA SISTEMA

	EV1	EV2	EV3	EV4	NF
A2	12.00				00 (DESAPROBADO)
A2	12.00				00 (INHABILITADO)
A2	12.00				00 (DESAPROBADO)
A2	12.00				00 (DESAPROBADO)

NOTA FINAL (NF)

Estado: CALCULO AUTOMATICO
 Formula: EV1 * 0.25 + EV2 * 0.25 + EV...
 Tipo: General

Si el mensaje nos aparece en color AZUL significa que este campo se llenará automáticamente ya que es de autocálculo.

21. Cuando ingresemos las calificaciones le sistema identificará las notas aprobadas y desaprobadas a través de colores y en caso no se haya presentado la prueba se deberá utilizar NP que es equivalente a 00:

Correcto
La Nota Ha Sido Registrada Correctamente.

AD UNC Grupo: A Periodo: CICLO PRUEBA SISTEMA

SubGrupo	EV1	EV2	EV3
0002 A1	12.00	11.00	
A1	12.00	10.00	
		NP	
0006 A1	12.00	15.00	
0008 A1	12.00	9.00	
0009 A1	12.00	13.00	

Notas aprobatorias de color AZUL.

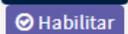
Notas desaprobatorias de color ROJO.

NP = 00 de color NARANJA.

NOTA:
DEBEMOS HABER LLENADO TODOS LOS CASILLEROS NOTAS DE LA COLUMNA SI NO NOS PARECERÁ LA OPCIÓN DE PUBLICAR.

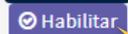
Estudiante	SubGrupo	EV1	EV2
ESTUDIANTE UNC, 0002	A1	12.00	11.00
ESTUDIANTE UNC, 0003	A1	12.00	10.00
ESTUDIANTE UNC, 0004	A1	12.00	
ESTUDIANTE UNC, 0006	A1	12.00	
ESTUDIANTE UNC, 0008	A1	12.00	
ESTUDIANTE UNC, 0009	A1	12.00	13.00
ESTUDIANTE UNC, 0011	A1	12.00	12.00

Damos CLIC en PUBLICAR si deseamos que los alumnos visualicen sus notas.

Estudiante	SubGrupo	EV1	EV2
		 Publicar	 Vista PDF  Habilitar
ESTUDIANTE UNC, 0002	A1	<input type="text" value="12.00"/>	<input type="text" value="11.00"/>
ESTUDIANTE UNC, 0003	A1	<input type="text" value="12.00"/>	<input type="text" value="10.00"/>
ESTUDIANTE UNC, 0004	A1	<input type="text" value="12.00"/>	<input type="text" value="NP"/>
ESTUDIANTE UNC, 0006	A1	<input type="text" value="12.00"/>	<input type="text" value="15.00"/>
ESTUDIANTE UNC, 0008	A1	<input type="text" value="12.00"/>	<input type="text" value="9.00"/>
ESTUDIANTE UNC, 0009	A1	<input type="text" value="12.00"/>	<input type="text" value="13.00"/>
ESTUDIANTE UNC, 0011	A1	<input type="text" value="12.00"/>	<input type="text" value="12.00"/>

Podemos descargar como un archivo pdf el registro de las notas de este grupo de alumnos del curso que estamos trabajando.

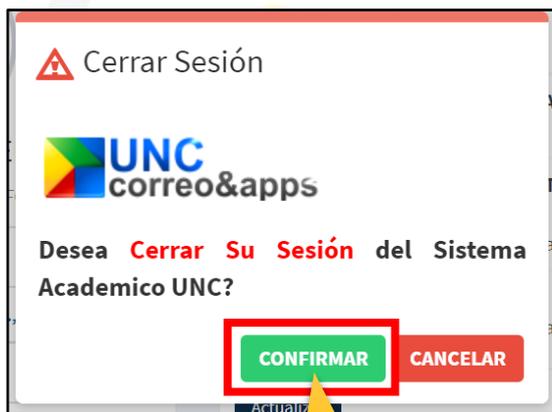
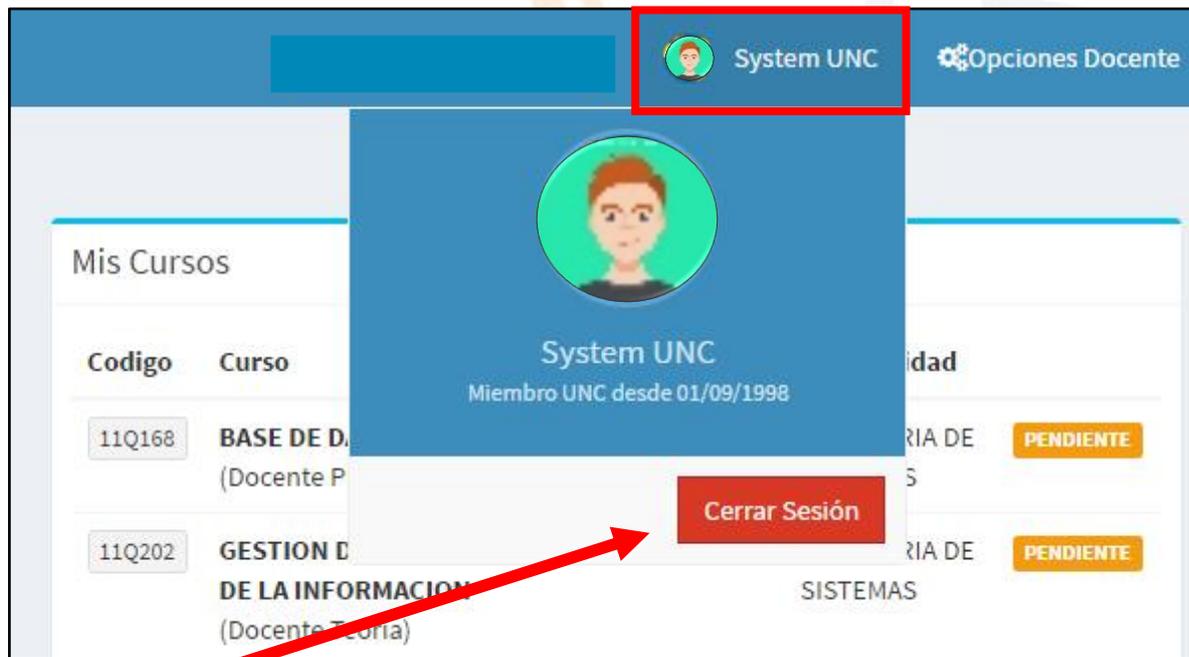
NOTA: Si tenemos alguna modificación que hacer en una nota y aun estamos en el periodo de tiempo habilitado debemos proceder a HABILITAR dicha columna para poder editar y luego publicar nuevamente.

Estudiante	SubGrupo	EV1	EV2
		 Publicar	 Vista PDF  Habilitar
ESTUDIANTE UNC, 0002	A1	<input type="text" value="12.00"/>	<input type="text" value="11.00"/>
ESTUDIANTE UNC, 0003	A1	<input type="text" value="12.00"/>	<input type="text" value="10.00"/>
ESTUDIANTE UNC, 0004	A1	<input type="text" value="12.00"/>	<input type="text" value="NP"/>
ESTUDIANTE UNC, 0006	A1	<input type="text" value="12.00"/>	<input type="text" value="15.00"/>
ESTUDIANTE UNC, 0008	A1	<input type="text" value="12.00"/>	<input type="text" value="9.00"/>
ESTUDIANTE UNC, 0009	A1	<input type="text" value="12.00"/>	<input type="text" value="13.00"/>
ESTUDIANTE UNC, 0011	A1	<input type="text" value="12.00"/>	<input type="text" value="12.00"/>

Si queremos modificar debemos HABILITAR y modificar la nota y volver a publicar.

CERRAR SESIÓN

22. Luego de haber terminado su trabajo en el sistema se procede a cerrar nuestra sesión dando clic en nuestro nombre en la esquina superior derecha:



Damos CLIC en confirmar.





DATOS DE SOPORTE

Oficina General de Sistemas Informáticos y Plataformas Virtuales

GUIA

Persona	Cargo
Walter Ronald Pérez Estrada	Director OGSIPV
Walter Ronald Pérez Estrada Manuel Augusto Pérez Quiroz	Instructor
Nilda Azucena Guevara Sandoval	Edición

VERSIONES

Versión	Fecha
Versión 1.0	18/05/2020
Versión 2.0	31/05/2020
Versión 3.0	07/07/2021

OGSIPV