

MANUAL JAMBOARD

DOCENTES

OFICINA GENERAL DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES



INTRODUCCIÓN	2
JAMBOARD	
ACCESO CORREO	
INGRESAR DRIVE	5
CREAR JAMBOARD	ε
ASIGNAR NOMBRE	8
PERSONALIZACIÓN PIZARRA:	g
AGREGAR PIZARRA:	
USO DE LA PIZARRA:	
DESCARGAR:	21
COMPARTIR:	
ACCEDER A LA PIZARRA COMPARTIDA:	
CERRAR SESIÓN	
DATOS DE SOPORTE	





INTRODUCCIÓN

La Universidad Nacional de Cajamarca fue creado el 13 de febrero de 1962, es una Universidad pública ubicada en la ciudad de Cajamarca, Perú. Es la principal institución dedicada a la docencia y a la investigación en el departamento de Cajamarca, brindando educación a jóvenes para que sean el futuro de nuestro país y la corresponsabilidad de la comunidad local, actualmente teniendo varias filiales alrededor del departamento de Cajamarca.

Al estar la Universidad Nacional de Cajamarca usando los servicios de correo electrónico de Google, también se cuenta con la posibilidad de usar las herramientas que, en la situación actual por la que se atraviesa y las nuevas condiciones de trabajo, dichas herramientas darían el soporte para las clases virtuales, organización de actividades, almacenamiento de información, etc. apoyando a la operatividad de la institución.

Mediante el uso correcto de las herramientas en este caso ZOOMIT, JAMBOARD y YOUTUBE con lo que se busca conseguir los siguientes beneficios:

- ZOOMIT, permite realizar presentaciones de una manera más efectiva. Podemos hacer zoom a la pantalla, dibujar formas para captar mejor la atención y agregar texto. Todo esto en la pantalla de manera superpuesta.
- JAMBOARD, nos permite usar una pizarra virtual para poder explicar ciertos temas individual o colaborativamente mediante imágenes, texto y uso de marcadores con el mouse.
- YOUTUBE, nos permite compartir contenido multimedia de nuestra autoría para ciertas situaciones como dictar o reforzar una clase.





MANUAL DE JAMBOARD - DOCENTE

JAMBOARD

ACCESO CORREO

1. Acceder a: <u>http://www.google.com/</u>



2. Ubicarnos en la esquina superior derecha y dar clic en "Iniciar Sesión".

	Gmail	Imágenes	 Iniciar sesión
5			
Q	Ļ		
Buscar con Google Me siento con suerte			

3. "Iniciar Sesión", haciendo uso de la Cuenta de Correo UNC y correspondiente contraseña.



UNC NACIONAL OPENAL OPENAL OPENAL OPENAL OPENAL OPENAL OPENAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL DE JAMBOARD - DOCENTE



4. Para visualizar las herramientas o aplicaciones de Google debemos dar clic en la figura de los cuadraditos.





- 5. En el grupo de herramientas de Google nos ubicamos en DRIVE y damos clic para abrirla.
 - Gmail Imágenes Gmail Drive Cuenta Ħ Hacer CLIC en la Document... Hojas de c... Presentac... Herramienta @ 31 Calendar Chat Meet Me siento con suerte ñol (Latinoamérica) Quechua Google+ Sites Contactos
- 6. Aparecerá una nueva ventana que nos permitirá verificar lo almacenado hasta el momento.

	Drive	Q Buscar en Drive		~	?	***		
+	Nuevo	Mi unidad 👻					■ ()	31
\odot	Prioritario	Carpetas			Nomb	vre 个		Q
•	Mi unidad	Classroom	ENCUESTA VARIADA					
වි	Compartido conmigo	Archivos						
\bigcirc	Reciente							+
☆	Destacados							
Ū	Papelera	Q	Q	CUESTIONARIO GET CONECTED ,Cantos gineros intensios existes? 0 1 0 4				
	Almacenamiento			 1 ¿Quantos son los elementos de la comunicación? 1 pres 				
	765,7 MB utilizado							
		03. Microsoft Outlook	O3. Microsoft Outlook	E CUESTIONARIO GET	CUESTIONARI	0 GET		
			States of		To a r a r are to the set			>



7. Ubicados en nuestro DRIVE procedemos a dar CLIC en NUEVO de manera que podemos elegir la creación de nuestro documento:

Mi unidad 👻	
- Nuevo	
Archivos	
Prioritario	
► Mi unida Damos CLIC en NUEVO	1 12 22
Compartido conmigo	
C Reciente	

🛆 Drive	Q Bus	scar en Drive	
🔹 Carpeta	10	d 👻	
Subir archivo			
Subir carpe Damos C	LIC para elegir q	ué m ENCUESTA	VARIA
E Document	doc. deseamos.	(
🛨 Hojas de cálculo	gle >		
Presentaciones Goog	le >		
Más	>	E Formularios de Google >	
_	-	Dibujos de Google	
Almacenamiento		Google My Maps	
1,2 GB utilizado		Google Sites	mos CLIC.
	0	➡ Google Apps Script	
		🕴 Google Jamboard	
	J.	+ Conectar más aplicaciones	



MANUAL DE JAMBOARD - DOCENTE





8. Estando en nuestra pizarra JAMBOARD, tenemos la posibilidad de asignarle un nombre dando CLC en la barra de título y agregar el nuevo nombre:

	Damos CLIC	
Jam si	in título	
5 C	🔍 👻 Fondo Borrar marco	
	DATO	
		_
Ingresamos el nuevo nombre de nuestra pizarra.	Cambiar el nombre de la jam Introduce un nombre nuevo:	
	Aceptar Cancelar	
PIZARRA CURSO	< 1/1]] >
5 C Q -	Fondo Borrar marco	



MANUAL DE JAMBOARD - DOCENTE

PERSONALIZACIÓN PIZARRA:

9. Teniendo nuestra pizarra, podemos cambiar el fondo de la misma dependiendo del gusto y necesidad del docente y manejar el zoom para enfocar partes específicas:

Damos CLIC	
S ♂ Q → Fondo Borrar marco	
Seleccionamos el deseado.	

	Damos CLIC		6
5 c @	Fondo Borrar marco		
	25 % Ctrl+Alt+1		
	50 % Ctrl+Alt+2	Territori de la constante de la	
	200 % Ctrl+Alt+4	Seleccionamos el deseado.	
	Ampliar Ctrl+Alt++		
	Reducir Ctrl+Alt+-		
E			
*			



MANUAL DE JAMBOARD - DOCENTE

AGREGAR PIZARRA:

10. Tenemos la posibilidad de manejar varias pizarras a la vez, de manera que podemos trabajar en simultaneo en distintas pizarras:

Fondo Borrar marco	< 1/1	`	
		Demos CLIC	
		Damos CLIC	





MANUAL DE JAMBOARD - DOCENTE



USO DE LA PIZARRA:

11. Se cuenta con una serie de herramientas para utilizar dentro del área de trabajo de la pizarra todas ubicadas dentro de la barra de edición:

PIZARRA CURSO	< <u>1/2</u> >
5 군 🍳 · Fondo Borrar marco	
BARRA DE EDICIÓN	
*	
Ŭ	



MANUAL DE JAMBOARD - DOCENTE

SUBRAYADOR:





MANUAL DE JAMBOARD - DOCENTE

BORRADOR:





MANUAL DE JAMBOARD - DOCENTE

BORRAR TODO:





NOTAS ADHESIVAS:

PIZARRA CUR	SO	< <u>1/2</u> >
5 ∂ ®, •	Fondo Borrar marco	
DAM DAM		
	Elegimos el color de l nota.	a
	Nota adhesiva 📀	
	1	
Ingresamos la información que necesitemos.	Canc	elar Guardar
		Damos CLIC en GUARDAR.



MANUAL DE JAMBOARD - DOCENTE







MANUAL DE JAMBOARD - DOCENTE

AÑADIR IMAGEN:

PIZARRA CURSO	<	1/2 ×
C Tondo Borrar marco		
DAMOS CLIC		
	PIZARRA CURSO	PIZARRA CURSO Image: Control in the image: Control intervention of the image: C

Gubii	Búsqueda de imágenes de Google G	oogle Di en nuestra computadora e insertarla
		herramienta.
	Arrastra u	na image "quí.
	0 s	i lo prefieres
	Seleccionar	archivos de tu dispositivo



MANUAL DE JAMBOARD - DOCENTE

Seleccionar un archivo	×
Subir Búsqueda de imágenes de Google Google Drive Fotos	
Google Image: Coogle Escribe tu consulta en el cuadro anterior para buscar imágenes mediante la Bús de Google. La otra opción es buscar directamente en internet la imagen a través del buscador de GOOGLE.	
Seleccionar Cancelar Selecciona únicamente imágenes para las que tengas licencia de uso.	

Seleccionar un archivo	×
← Mi unidad Compartido conmigo Recie	ntes
Imágenes	Q, Az
Archivos	
Unc.png	Si tenemos almacenada una imagen en nuestra unidad de DRIVE lo podemos buscar directamente.
Seleccionar Cancelar	



MANUAL DE JAMBOARD - DOCENTE





MANUAL DE JAMBOARD - DOCENTE

LÁSER:

PIZARRA CURSO	< 1/2 >
🕤 之 🔍 - Fondo Borrar marco	
0	
k	
DAMOS CLIC	
5	

PIZARRA CURSO		< <u>1/2</u> >
5 순 🍳 - Fond	do Borrar marco	
		Visualizaremos un puntero rojo con la posibilidad de dar clic y arrastra formando líneas temporales para indicar zonas específicas.



MANUAL DE JAMBOARD - DOCENTE

DESCARGAR:

12. Todo lo trabajado en nuestra pizarra podremos guardarlo de manera que lo almacenemos como imagen o un documento PDF:

<	1/2		COMPARTIR
Borrar marco			🗗 Abrir en un Jamb
Damos CLIC para descargar la pizarra como un PDF.		:	B COMPARTIR
		Cambiar nombre	₽ Abrir en un Jam
		Descargar como PDF	
		Guardar marco como imagen	
Damos CLIC para descargar la pizarra	Ī	Quitar	
como una IMAGEN.		Hacer una copia	_
		Actualizaciones	
		Enviar comentarios	



MANUAL DE JAMBOARD - DOCENTE

	PIZARRA CURSO	< <u>1/2</u> >
5	🖸 🖻 🔍 - Fondo Borrar marco	
a*,		
ĸ		
=	Se descargará de manera	
	automáticamente.	
9		
— — РІ,	PIZARRA CURSO 1.png ~ Z PIZARRA CURSO pdf ^	



MANUAL DE JAMBOARD - DOCENTE

13. Los mayores atractivos que nos ofrece Google Drive es poder compartir nuestra pizarra con otros usuarios. Podemos desde colaborar en su creación y edición con otros usuarios, hasta publicarlo con una dirección propia, como si de una página web se tratase:



PROPIETARIO: Es el

creador del documento. Puede editar el documento y eliminarlo, invitar a lectores y colaboradores. Ningún colaborador puede eliminar la participación del propietario en el documento.

COLABORADORES:

Éstos se dividen a su vez en dos: los que pueden editar un documento y los que sólo pueden comentarlo. A su vez, los colaboradores pueden invitar a otros usuarios. LECTORES: Pueden leer el documento, guardárselo e imprimirlo, pero no editarlo. En algunos casos, el propietario puede limitar el uso del archivo a sólo verlo en pantalla, sin posibilidad de copiar o imprimir.



14. Si aún no asignamos nombre a nuestra pizarra, podemos hacerlo antes de compartirlo, de lo contrario puede saltarse esta opción:



15. Luego, podrá optar por dos opciones de compartir:

COMPARTIR CON PERSONAS Y GRUPOS

Si deseara compartir la pizarra con determinadas personas, solo bastaría ir introduciendo uno a uno los correos correspondientes.

	Podemos agregar a las personas uno a uno los correos o nombres.
➢ Compartir con personas y grupos	#
Añadir personas y grupos	
G usuario (tú) usuario@unc.edu.pe	Propietario
¿ <u>Nos das tu opinión?</u>	Listo
Obtener enlace	Se dará cuenta que ust tendrá el permiso de
Restringido Solo los usuarios añadidos pueden abrir este enlace Cambiar enlace a Universidad Nacional de Cajamarca	Copiar enlace propietario.



Ahora que ya introducimos los correos de los usuarios con los que vamos a compartir la pizarra, por defecto se les asigna permisos de EDITOR el cual podrá cambiar a LECTOR o COMENTADOR.

-				Editor:	Puede editar el
Comparti	r con personas y grupos		*	document invitar	o y eliminarlo, a lectores y
U usuario1 X	USuario2 X	Editor	· ·	colaborad algunos de	ores, y cambiar e sus derechos sobre
🗸 Notificar a las p	personas			el docume	ento.
Mensaje 2Nos das tu opti Puede ași que ira ju siempre de " pe se	gregar un mensaje unto a la invitación, y cuando la opción Notificar a las rsonas " este eleccionada.	Cancelar Enviar		Lector. document imprimirlo En algu propietario uso del arc pantalla, copiar o in Comentad solo podr del docum de opiniór	Pueden leer el co, guardárselo e o, pero no editarlo. unos casos, el o puede limitar el chivo a sólo verlo en sin posibilidad de nprimir. lor. Este usuario rá comentar partes nento, como manera n.
	Compartir con pers	sonas y grupos		(6)	
	Usuario1 X USuario2	×		Lector ▾ Editor ▾	
0	Mensaje				
	¿Nos das tu opinión?	Damos CL	Cancelar	Enviar NR.	

el



COMPARTIR ENLACE

Puede obtener el link y compartirlo mediante cualquier opción de mensajería.

 Obtener enlace 		
Cualquier usuario de Universidad Nacional de Caja puede ver esto Cambiar	marca con este enlace	Copiar enlace
Y LL d	Copiamos de ma rápida.	nera

Ese será el enlace que tendremos que enviar a los usuarios para que mediante este puedan compartir la edición de la pizarra.

ACCEDER A LA PIZARRA COMPARTIDA:

16. Cuando alguien nos ha compartido una pizarra, recibimos un correo electrónico en nuestra cuenta de Gmail con un botón hacia el mismo documento. Si accedemos podemos encontrar algo parecido a la siguiente imagen:

usuario@unc.edu.pe te invitó a editar el siguiente documento	
e PIZARRA CURSO	
Abrir en el Jamboard Documentos ogle: crea y edita documentos en línea. Google LLC, phitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA Reci Doci Clic para abrir la pizarra.	Google



Una vez abierto, nos podemos dar cuenta que ya nos encontramos compartiendo la pizarra con el o los usuarios que agregamos.



17. Otra forma se entrar luego de la creación del archivo y como es de guardado automático, lo que debemos hacer es buscarlo en MI UNIDAD con el nombre que le asignamos:

Mi unidad 👻			
Q	Q	CUESTIONARIO GET CONECTED Cantos géneros literarios existes? Cantos son los elementos de la comunicación? Cant	
3. Microsoft Outlook	O3. Microsoft Outlook	E CUESTIONARIO GET	CUESTIONARIO GET
INICIO Param Concentrative Concentrative Among and a monocentrative Among and a m		The second secon	0
ENCUESTA VARIADA	ENCUESTA VARIADA	ENCUESTA VARIADA	PIZARRA CURSO

OGSIPV



18. Nos ubicamos en la esquina superior derecha y dar CLIC en el botón de dice UNC correo junto a la imagen del correo electrónico.





MANUAL DE JAMBOARD - DOCENTE

DATOS DE SOPORTE

Oficina General de Sistemas Informáticos <mark>y Pl</mark>ataformas Virtuales

GUIA

Persona	Cargo
Walter Ronald Pérez Estrada	Director OGSIPV
Walter Ronald Pérez Estrada Manuel Augusto Pérez Quiroz	Instructor
Nilda Azucena Guevara Sandoval	Edición

VERSIONES

Versión	Fecha
Versión 1.0	<mark>25/05</mark> /2020
Versión 2.0	29/05/2020
Versión 3.0	08/07/2021

